



SOPIMUS HÄMEENKYRÖN KUNNAN ESIOPETUSPALVELUISTA

SOPIJAPUOLET Hämeenkyrön kunta, josta käytetään jäljempänä nimitystä Tilaaja.

ja

Pilke päiväkodit Oy (Y-tunnus 1840113-6), josta käytetään jäljempänä nimitystä Palveluntuottaja, ovat tänään solmineet seuraavan hankintasopimuksen.

Sisällysluettelo

1.	MÄÄRITELMIÄ	3
2.	SOPIMUKSEN TARKOITUS.....	3
3.	SOPIMUSKAUSI	3
4.	SOPIMUKSEN PALVELUN VAATIMUKSET	4
5.	PALVELUN HINNOITTELU	5
6.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS.....	5
7.	YLIVOIMAINEN ESTE	6
8.	REKLAMAARIOT, VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA HINNANALENNUS.....	7
9.	VIIVÄSTYMINEN	7
10.	JULKISUUS JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET	8
11.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT	9
12.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	9
13.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT	10
14.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	11
15.	SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS	11
16.	SOPIMUSKAPPALEET JA VOIMAANTULO	12

1. MÄÄRITELMIÄ

Tämän Sopimuksen tarkoitteiden tulkinnassa noudatetaan SFS-ISO 10005:2005 standardia. Mikäli asiayhteydestä ei muuta johdu, alla mainituilla tarkoitteilla ymmärretään tässä Sopimuksessa seuraavaa:

- 1.1. ”Sopimus” tarkoittaa tätä hankintasopimusta kaikkine lausekkeineen ja liitteineen.
- 1.2. ”Kohta” tarkoittaa tämän Sopimuksen numeroitua kohtaa.
- 1.3. ”Tilaaaja” tarkoittaa Hämeenkyrön kunnan sivistysosastoa.
- 1.4. ”Palveluntuottaja” tarkoittaa Pilke päiväkodit Oy:tä (Y-tunnus 1840113-6).
- 1.5. ”Palvelu” tarkoittaa tässä Sopimuksessa Tilaaajan tarvitseman esiopetuspalvelun suorittamista Tilaaajan ohjeiden mukaisesti sopimuskautena. Palvelun tarkempi määrittely on tarjouspyynnössä ja sen liitteissä 1-3.
- 1.6. ”Viranomaisen asiakirja” tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 § 2 mom. mukaista asiakirjaa.
- 1.7. ”Julkisuus” tarkoittaa, että asiakirjan tultua julkiseksi jokaisella on oikeus saada tieto tällaisesta asiakirjasta. Viranomaisella on velvollisuus antaa pyydettäessä tieto tällaisesta asiakirjasta. Velvollisuus ei koske Palveluntuottajaa.
- 1.8. ”Salassapitovelvollisuus” tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaista sekä Palveluntuottajan kannalta myös tämän Sopimuksen ehtojen perusteella syntynyttä velvollisuutta pitää tietyt viranomaisen asiakirjat ja muu tieto salassa sekä vaitiolovelvollisuutta. Esimerkiksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 20 kohdan mukainen liike- tai ammattisalaisuus kuuluu tässä tarkoitetun salassapitovelvollisuuden piiriin. Tämä Sopimus ei sisällä Palveluntuottajan liikesalaisuuksia.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä Sopimuksella Palveluntuottaja sitoutuu Sopimuksen mukaisilla ehdoilla suorittamaan Tilaaajan tarvitseman esiopetuspalvelun sopimuskautena. Tilaaaja tilaa Sopimuksen alaisen Palvelun suoraan Palveluntuottajalta.

3. SOPIMUSKAUSI

- 3.1. Tämä Sopimus on tehty sopimuskaudeksi 1.8.2020 – 31.7.2023. Sopimuksen mukainen esiopetuspalvelun tuottaminen alkaa elokuussa 2020.
- 3.2. Sopimusta voidaan jatkaa optiokausiksi 1.8.2023 – 31.7.2024 ja 1.8.2024 – 31.7.2025.
- 3.3. Mahdollisen ensimmäisen optiokauden käytöstä sovitaan erikseen Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken 31.11.2022 mennessä. Mikäli ensimmäinen optiokausi otetaan käyttöön, on sopimus voimassa entisin ehdoin 31.7.2024 saakka.

- 3.4. Mahdollisen toisen optiokauden käytöstä sovitaan erikseen Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken 30.11.2024 mennessä. Mikäli myös toinen optiokausi otetaan käyttöön, on sopimus voimassa entisin ehdoin 31.7.2025 saakka.

4. SOPIMUKSEN PALVELUN VAATIMUKSET

- 4.1. Tämän Sopimuksen Palvelu on suomenkielisen esiopetuspalvelun suorittaminen Palveluntuottajan tiloissa perusopetuslain (628/1998) ja siihen liittyvän hallituksen esityksen (135/2014) sekä perusopetuslain muuttamista koskevan lain (1040/2014) mukaisesti sekä tämän Kohdan 4 ja Sopimuksen liitteiden 1-3 mukaisesti.
- 4.2. Lukuvuosi 2020 – 2021 alkaa elokuussa 2020 ja päättyy toukokuussa 2021. Tilaaja ilmoittaa lukuvuoden aloitus- ja päättymisajankohdat Palveluntuottajalle aina lukuvuoden alkua edeltävän kevään aikana, kuitenkin viimeistään 31.3. mennessä.
- 4.3. Palveluntuottaja noudattaa Palvelun suorittamisessa liitteiden 2 ja 3 mukaista Hämeenkyrön kunnan Esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä tässä kohdassa määriteltymiä periaatteita:
- 4.3.1. Palveluntuottaja toimii Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) ja perusopetuslain (628/1998) sekä perusopetuslakiin liittyvän hallituksen esityksen (135/2014) mukaisesti ja noudattaa varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja asetuksessa (753/2018) esitettyjä vaatimuksia varhaiskasvatustoiminnalle. Lainsäädännön muuttuessa Palveluntuottaja noudattaa aina voimassa olevia esiopetuksen järjestämistä koskevia säännöksiä.
- 4.3.2. Esiopetus on yhtenäinen Hämeenkyrön kunnan Esiopetussuunnitelman kanssa ja laadullisesti yhtenäinen Hämeenkyrön kunnan järjestämän esiopetuksen kanssa.
- 4.3.3. Palveluntuottajan ja Tilaajan välinen yhteydenpito on jatkuvaa koko sopimuskauden niin, että mahdollisiin ongelmiin etsitään välittömästi ratkaisut ja että palvelun kehittäminen on osa normaalia toimintaa.
- 4.3.4. Palveluntuottajan Palvelua suorittava henkilökunta osallistuu Tilaajan niin vaatiessa Tilaajan järjestämiin koulutuksiin ilman erillistä korvausta.
- 4.3.5. Palveluntuottaja on velvollinen tarkastamaan rikosrekisteriotteen kaikilta esiopetusta järjestäviltä henkilöiltä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukaisesti. Palveluntuottaja on velvollinen Tilaajan pyynnöstä antamaan selvityksiä tältä osin. Palveluntuottaja on vastuussa oppilaista esiopetuksen aikana.
- 4.3.6. Tilaajalla on oikeus tehdä tarkastus- ja muita käyntejä Palveluntuottajan tiloihin ja toimintaan sopimuskauden aikana. Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

- 4.3.7. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Hämeenkyrön kunnan laatimaa yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita koskevaa sääntökirjaa (yleinen ja erityinen osa).
- 4.3.8. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään Hämeenkyrön kunnan edellyttämät esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen liittyvät valvonta-asiakirjat.
- 4.4. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan Palvelun suorittamisen sen edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella, noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa.
- 4.5. Palvelussaan Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan Tilaajan antamia ohjeita sekä toimialansa yleistä hyvää toimintatapaa.

5. PALVELUN HINNOITTELU

- 5.1. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan Palvelun tarjouksensa mukaisella hinnalla (liite 1).
- 5.2. Kuukausihinta euroa/lapsi/ kuukasi sisältää kaikki Palvelusta aiheutuvat kustannukset.
- 5.3. Sopimushinta on kiinteänä voimassa lukuvuodet 2020 – 2021 ja 2021 – 2022.
- 5.4. Tämän jälkeen Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on mahdollisuus neuvotella hinnanmuutoksesta kerran vuodessa marraskuussa. Ensimmäinen mahdollisuus hintaneuvottelulle on marraskuussa 2021 ja neuvottelu voi tällöin koskea lukuvuotta 2022 – 2023.

6. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

- 6.1. Tilaaja on velvollinen hyväksyttävää laskua vastaan maksamaan Palveluntuottajalle Sopimuksen mukaisesti suoritetusta Palvelusta tämän Kohdan ehtojen mukaisesti.
- 6.2. Laskun maksuehto on 21 pv netto.
- 6.3. Lasku lähetetään Tilaajan ilmoittamaan verkkolaskutusosoitteeseen kuukausittain jälkikäteen.
- 6.4. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen todellisen Tilaajapaikkamäärän ja sopimushinnan (Tarjouksen hintaliitteen) mukaisesti. Laskussa eritellään maksut lapsikohtaisesti (yksikköhinta) ja laskussa on nähtävissä lapsiluettelo / nimiluettelo eriteltynä kuukausitasolla.
- 6.5. Laskutus- tai muita vastaavia lisiä, kuten matkakorvauksia, hallinto- ja toimistokuluja ei lisätä.
- 6.6. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajapaikkamäärän mukaisesti Palvelusta vain niiltä kuukausilta kuin Palvelua on suoritettu. Sopimuskauden aikana elokuussa Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajapaikkamäärän mukaan Palvelusta vain niiltä toimintapäiviltä kuin Palvelua on suoritettu kaavan "kk veloitus / 23 päivää x toimintapäivät" mukaisesti.

- 6.7. Maksun viivästyessä Tilaajasta johtuvasta syystä Palveluntuottajalla on oikeus periä korkolain mukaista viivästyskorkoa. Eräpäivänä maksettu lasku katsotaan ajallaan maksetuksi.

7. YLIVOIMAINEN ESTE

- 7.1. Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen (vapauttamisperuste).
- 7.2. Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tai Tilausta tehtäessä, ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen ja energiajakelun keskeytys, työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.
- 7.3. Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu tässä Kohdassa tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voi ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.
- 7.4. Sen sopijapuolen, jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopijapuolen sopimusvelvoitteisiin.
- 7.5. Sopijapuolten on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutusten minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän Sopimuksen jatkumisen mahdollistamiseksi ilman olennaisia lisäkustannuksia.
- 7.6. Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy jostakin tässä Kohdassa mainitusta syystä taikka Tilaajan teosta tai laiminlyönnistä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämiseksi sovittua aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 7.7. Jos sopijapuoli ei ilmoita tässä Sopimuksessa tarkoitetun sopimusvelvoitteensa täyttämisen viivästymisestä 14 päivän kuluessa esteen ilmaantumisesta tai siitä kun hän sai tiedon toisen sopijapuolen teosta tai laiminlyönnistä, hän menettää oikeutensa sopimusvelvoitteen täyttämisaajan pidentämiseen. Vastaavasti hänen on samanpituisen määräajan kuluessa kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle esteen lakkaamisesta sekä viipymättä näytettävä toteen ilmoittamansa esteen kesto aika, jonka jälkeen sopijapuolten on sovittava sen vaikutuksesta sopimusvelvoitteen täyttämiseen.

8. REKLAMAARIOT, VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA HINNANALENNUS

- 8.1. Palveluntuottaja vastaa kirjallisesti suomen kielellä saamiinsa reklamaatioihin sekä niihin tehdyistä korjaustoimenpiteistä kahden (2) viikon sisällä reklamaation vastaanottamisesta sekä reklamaation jättäjälle, että Hämeenkyrön kunnan valvovalle toimielimelle joko sähköisesti tai kirjallisesti.
- 8.2. Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimusrikkomuksesta tai Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 8.3. Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä Kohdan 12.6 perusteella ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.
- 8.4. Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon tai muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.
- 8.5. Tilaajan ja Palveluntuottajan korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa Sopimuksen laskennallinen arvo. Sopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan Tilaajan Palveluntuottajalta Sopimuksen perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien Palvelun Tilaajapaikkojen tilaamista ja niiden kokonaisarvoa sopimuskautena.
- 8.6. Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin Kohdan 8.5 korvausvastuunrajoitusta ei sovelleta.
- 8.7. Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta vastaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.
- 8.8. Jos Palveluntuottaja ei ole korjannut virhettä sovittujen ehtojen mukaisesti, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

9. VIIVÄSTYMINEN

- 9.1. Mikäli Palveluntuottaja havaitsee viivästyvänsä palvelun aloittamisessa tai pitää viivästystä todennäköisenä, on Palveluntuottajan heti sähköpostilla ilmoitettava Tilaajan yhdyshenkilölle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen.
- 9.2. Mikäli Palveluntuottaja ei aloita Palvelua Sopimuksessa sovittuna ajankohtana, Palveluntuottaja korvaa Tilaajalle siitä syntyneet kustannukset kokonaisuudessaan.

10. JULKISUUS JA TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET

- 10.1. Tämä Sopimus on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella julkinen.
- 10.2. Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käyttämättä Sopimusta tai Sopimuksen tekemiseen liittyviä seikkoja, kuten tarjousten vertailu ja Tilaajan arviot Palvelun tai Palveluntuottajan ominaisuuksista, hyväkseen mainonnassaan ja tiedotustoiminnassaan ilman Tilaajan kirjallista lupaa. Palveluntuottaja voi kuitenkin edellä mainitusta huolimatta käyttää Tilaajaa ja Sopimusta referenssinä.
- 10.3. Palveluntuottaja ja Tilaaja sitoutuvat pitämään salassa ne tiedot, jotka hän saa tietoonsa tämän Sopimuksen tai Palvelun suorittamisen nojalla ja jotka hän on ymmärtänyt tai hänen olisi pitänyt ymmärtää salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi tai jotka toinen osapuoli on esittänyt salassa pidettäväksi taikka luottamuksellisiksi.
- 10.4. Palveluntuottaja toimii lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:ssä määritellyllä tavalla.
- 10.5. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös sopimuskauden päätyttyä.
- 10.6. Salassa pidettävää ei ole kuitenkaan tieto, joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muutoin kuin vastaanottajan vastuulla olevasta syystä;
 - 10.6.1. joka on ollut todistettavasti vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista luovuttajalta ja jota vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut kolmannelta;
 - 10.6.2. jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta ja jonka ilmaisemiseen tai luovuttamiseen näillä kolmansilla on ollut oikeus salassapitovelvoitteen estämättä;
 - 10.6.3. jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan etukäteen hyväksynyt;
 - 10.6.4. joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai tuomioistuimen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.
 - 10.6.5. Palveluntuottaja ja Tilaaja käsittelevät luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja vain Sopimuksen tai Palvelun suorittamisen edellyttämässä laajuudessa.
- 10.7. Palveluntuottaja ja Tilaaja sitoutuvat toimittamaan kaiken luottamuksellisena pitämänsä aineiston toiselle osapuolelle ainoastaan tämän nimeämän yhteyshenkilön kautta.
- 10.8. Tämä Sopimus ei estä tai rajoita Palveluntuottajaa palvelemasta muita asiakkaitaan, mutta Palveluntuottaja sitoutuu olemaan käyttämättä luottamuksellisia tai salassa pidettäviä tietoja muiden asiakkaidensa hyväksi. Vastaavasti Tilaaja sitoutuu olemaan käyttämättä muiden toimeksiantojensa yhteydessä luottamuksellisesti saamaansa Palveluntuottajan tietoa.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA ALIHANKKIJAT

- 11.1. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopijapuolten allekirjoittamaa Sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita edes osaksi kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista lupaa.
- 11.2. Jos Palveluntuottajan henkilössä tai omistuksessa tapahtuu olennainen muutos, on siitä viipymättä ilmoitettava Tilaajalle sekä samalla vakuuttavasti osoitettava sopimuksen täyttämisen edellytysten jatkuva voimassaolo.
- 11.3. Alihankkijan käyttäminen on sallittu vain tarjoajan tarjouksessaan määritellyssä Palvelun tehtävässä.
- 11.4. Alihankkijoita koskevat samat velvollisuudet kuin Palveluntuottajaa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijansa työstä niin kuin omastaan.
- 11.5. Mikäli Palveluntuottaja haluaa vaihtaa tarjouksessaan (liite 1) määriteltyä alihankkijaa sopimuskauden aikana, tulee vaihdokselle saada ensin Tilaajan hyväksyntä.

12. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

- 12.1. Kumpikin sopijapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa Sopimuksen ilman korvausvelvollisuutta päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta.
- 12.2. Mikäli Sopimus sanotaan irti noudattaen Kohdan 12.1 irtisanomisaikaa, sitoutuu Palveluntuottaja suorittamaan irtisanomisaikana Palvelun tämän Sopimuksen mukaisesti.
- 12.3. Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä Kohdassa 6 määriteltyä hintaa.
- 12.4. Tilaaja on velvollinen maksamaan Palveluntuottajalle laskua vastaan irtisanomisaikana suoritetusta Palvelusta, kun Palvelu on hyväksytysti suoritettu tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.
- 12.5. Jos Kohdan 7 ylivoimainen este jatkuu siten, että sopijapuoli, jota ylivoimainen este kohtaa, ei kykene täyttämään olennaista osaa sopimusvelvoitteistaan vähintään 60 päivän ajan ja sopijapuolet eivät sovi muutoksista tämän Sopimuksen ehtoihin, joilla Palvelun suorittamista voitaisiin jatkaa, kumpi tahansa sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Tilaaja voi aina purkaa Sopimuksen edellä mainitusta määräajasta riippumatta, mikäli viivästymisellä on hänelle olennainen merkitys ja Palveluntuottaja käsitti tämän tai hänen olisi pitänyt se käsittää.
- 12.6. Tilaaja saa purkaa Sopimuksen siltä osin kuin se koskee Palvelua, jos:
 - 12.6.1. Palvelun laatu toistuvasti olennaisesti alittaa Sopimuksen vaatimukset eikä tämä johdu Asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä, eikä Palveluntuottaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan laatutasoaan tavoitetasoon hänelle asetettuun määräaikaan mennessä,

- 12.6.2. Palvelu tai Palvelun osa toistuvasti viivästyy olennaisesti Sopimuksen mukaisista toimitusajoista eikä tämä johdu Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä eikä Palveluntuottaja ole kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kyennyt parantamaan toimintaansa tavoitteiden mukaiseksi hänelle asetettuun määräaikaan mennessä,
- 12.6.3. Palveluntuottaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muuten vakaviin taloudellisiin tai liiketoiminnallisiin vaikeuksiin eikä tämän vuoksi tai muusta vastaavasta syystä kykene suorittamaan Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä myöskään aseta riittävää vakuutta sopimusvelvoitteittensa täyttämiseksi eikä kykene antamaan Tilaajan hyväksymää selvitystä siitä, kuinka Palveluntuottaja suorittaa Sopimuksen mukaiset velvoitteensa.
- 12.7. Kumpikin sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomuksen syylistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.
- 12.8. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa Palveluntuottajan sopimuskustannuksista Palvelun suorittamista, jos virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos Sopimuksen luonne huomioiden Palvelun suorittaminen viivästyy kohtuuttomasti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös tilannetta, jossa Palvelua suorittaa toistuvasti epäpätevä henkilö. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Palveluntuottaja ei aloita Palvelua Sopimuksen mukaisena ajankohtana.

13. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA YHTEYSHENKILÖT

- 13.1. Tähän Sopimukseen voidaan tehdä hankintalain mukaisia muutoksia vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

Sopimuksen yhteyshenkilöt:

Tilaaja: Kimmo Levänen

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7

39100 HÄMEENKYRÖ

Puh. 050 68 245

Email: kimmo.levanen@hameenkyro.fi

Palveluntuottaja: Taina Kutilainen

Pilke päiväkodit Oy

Koulukatu 28

39200 Kyröskoski

Puh. 040 457 8946

E-mail: taina.kutilainen@pilkepaivakodit.fi

- 13.2. Yhteys henkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteys henkilölle.
- 13.3. Tähän Sopimukseen liittyvät asiakirjat, ilmoitukset yms. katsotaan virallisiksi vain, mikäli ne on osoitettu Sopimuksen numero mainiten toisen sopijapuolen yhteys henkilölle.

14. ERI MIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

- 14.1. Tämän Sopimuksen perusteella aiheutuvat riidat on pyrittävä ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja sopimalla osapuolten välillä.
- 14.2. Kaikki tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet, joista osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen kohtuullisessa ajassa sopimalla, jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.
- 14.3. Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

15. SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

- 15.1 Tähän Sopimukseen sisältyvät seuraavat liitteet:

Liite 1 Tarjouslomake

Liite 2 Hämeenkyrön kunnan Esiopetussuunnitelma

Liite 3 Hämeenkyrön kunnan Varhaiskasvatussuunnitelma

Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT huhtikuu 2017, päivitysversio)

- 15.2 Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, on pätemisjärjestys seuraava:

1) Sopimuksen teksti

2) Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä.

- 15.3 Mikäli tämän Sopimuksen ehdoista halutaan poikkeuksellisesti ja Tilaajasta johtuvasta syystä poiketa, on tästä erikseen kirjallisesti Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken sovittava.

16. SOPIMUSKAPPALEET JA VOIMAANTULO

- 16.1. Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.
- 16.2. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Hämeenkyrössä ____ / ____ .2020

____ / ____ .2020

Kimmo Levänen

Sivistysjohtaja

Hämeenkyrön kunta

Leena Piipari

Liiketoimintajohtaja

Pilke päiväkodit Oy