

Aika 20.01.2021, klo 17:01 - 19:36

Paikka Etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Toisen asteen oppikirja- ja oheismateriaalihankinta; liittyminen Hanselin puitesopimukseen 2021-2023 (2025)**
- § 5 Kirjaston maksut: kopiointi ja tulostus**
- § 6 Urheiluseurojen salimaksut koronarajoituksen aikana**
- § 7 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelma**
- § 8 Mahnalan Ympäristökoulun irtaimen omaisuuden myynti**
- § 9 Perusopetuksen oppilaan määräaikainen erottaminen**
- § 10 Viranhaltijoiden päätösluettelo**
- § 11 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mauri Lepola, puheenjohtaja
Pasi Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Hannamaija Oinonen
Heidi Schroderus
Heimo Nordfors
Jouni Lampinen
Kati Lahtinen
Mirka Löf, poistui klo 19.25 § 8 aikana

Muut saapuvilla olleet

Elina Silomäki, talous- ja hallintoasiantuntija, sihteeri
Risto Linnainmaa, poistui klo 17.08 ennen § 9 käsittelyä
Päivi Leskinen
Katariina Hätönen, poissa klo 17.08-18.37 § 9 ajan, nuorisovaltuuston edustaja
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä
Merja Heinäaho, yhteiskoulun rehtori, paikalla klo 17.08-17.35 § 9 alussa
Milla Kinnunen, sosiaalityöntekijä, paikalla klo 17.08-18.37 § 9 ajan

Poissa

Päivi Arhenius

Allekirjoitukset

Mauri Lepola
Puheenjohtaja

Elina Silomäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2021

25.01.2021

Hannamaija Oinonen

Kati Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.1.2021.

toimistosihteeri Jaana Järvinen

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t:

Kokous pidetään sähköisenä kokouksena siten, että yhteys on Teams-järjestelmän kautta ja kokousmenettely CaseM-järjestelmällä. Hallintosäännön 8 § mahdollistaa kokouksen pitämisen sähköisenä.

Päätös

Todettiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannamaija Oinonen ja Kati Lahtinen.

Päätös

Valittiin Hannamaija Oinonen ja Kati Lahtinen.

Puheenjohtaja esitti käsittelyjärjestystä muutettavaksi siten, että § 9 siirretään käsiteltäväksi § 2 jälkeen. Lautakunta hyväksyi käsittelyjärjestyksen muuttamisen.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaiset asiat

Esittelijä selostaa ajankohtaisia, valmistelussa olevia asioita

- Laajan hyvinvointikertomuksen valmistelu
- Talouden tasapainotusohjelma
- Suomen malli hankepäätös

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esittelijän ajankohtaisten asioiden selostuksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Toisen asteen oppikirja- ja oheismateriaalihankinta; liittyminen Hanselin puitesopimukseen 2021-2023 (2025)

HMKDno-2020-417

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Silomäki

elina.silomaki@hameenkyro.fi

talous- ja hallintoasiantuntija

Oppivelvollisuusikä laajenee 18 ikävuoteen. Muutos tuo mukaan opetuksen järjestäjille velvollisuuden hankkia toisen asteen opetuksessa käytettävät oppimateriaalit.

Hansel on ilmoittanut aloittavansa toisen asteen oppikirja- ja oheismateriaalihankintojen kilpailutuksen vuoden 2021 alussa. Hansel on tiedustellut sitoumuksia puitesopimukseen, jonka kautta on tilattavissa eri kustantajien painettuja ja digitaalisia oppimateriaaleja. Sopimuskausi on 2 vuotta (optio 1+1). Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua siihen liittyneet asiakkaat. Puitesopimukseen liittyminen on toiminnallisesti ja taloudellisesti kannattavaa. Myös esi- ja perusopetuksen oppikirja- ja oheismateriaalihankinnat on tehty Hansel Oy:n kilpailutuksen kautta.

Sivistyslautakunta keskusteli puitesopimukseen liittymisestä kokouksessaan 11.11.2020. Talous- ja hallintoasiantuntija on keskustelun pohjalta tehnyt sitoumuksen, koska liittyminen sopimukseen tuli tehdä 15.1.2021 mennessä.

Lautakunnan ratkaisuvälta perustuu hallintosääntöön § 85 Toimivalta hankinta-asioissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Hanselille annetun sitoumuksen liittymisestä puitesopimukseen Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2021-2023 (2025). Lautakunta oikeuttaa talous- ja hallintoasiantuntijan allekirjoittamaan sitoumuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lukion rehtori Heinäaho

§ 5

Kirjaston maksut: kopiointi ja tulostus

HMKDno-2021-1

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

elämänlaatupalvelujen esimies, kirjastotoimenjohtaja

Kirjastossa on asiakkaiden käyttöön tarkoitettu monitoimilaite. Lautakunta on päättänyt kopiointi- ja tulostusmaksuista edellisen kerran 23.1.2019 § 5.

Hämeenkyrön kirjasto siirtyy yhdessä muutaman muun PIKI -kirjaston kanssa kirjastokortilla tapahtuvaan tulostuspalveluun. Muutoksen yhteydessä tulostuspalveluun liittyvät kirjastot yhtenäistävät maksunsa. Hämeenkyrön kirjaston maksut muuttuvat seuraavan taulukon mukaan:

| vanha hinta/sivu | vanha hinta | uusi hinta |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| A4 mustavalkoinen tulostus ja kopio | 0,30 e | 0,30 |
| A3 mustavalkoinen tulostus ja kopio | 0,30 | 0,50 |
| A4 värillinen tulostus ja kopio | 0,60 | 1,00 |
| A3 värillinen tulostus ja kopio | 1,20 | 2,00 |

Kirjastokortille ladataan rahaa monitoimilaitetta varten kirjaston asiakaspalvelussa. Sen jälkeen asiakkaat voivat muun muassa ottaa käyttöön etätulostuksen kotoa, eikä käteisen rahan varaamista enää tarvita. Maksumuutokset tulevat voimaan heti tarvittavien laite- ja ohjelmistoasennusten jälkeen.

Hallintosäännön § 91 mukaan lautakuntien ratkaisultaan kuuluu päättää maksuista.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, elämänlaatupalvelujen esimies Liisa Neronen:

Lautakunta päättää kirjastossa tapahtuvan kopioinnin ja tulostuksen asiakasmaksut taulukon mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää elämänlaatupalvelujen esimiehen lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjastotoimenjohtaja

§ 6

Urheiluseurojen salimaksut koronarajoituksen aikana

HMKDno-2021-1

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

elämänlaatupalvelujen esimies, kirjastotoimenjohtaja

Liikuntasalien käyttöön on asetettu erilaisia rajoituksia koronan leviämisen ehkäisemiseksi kevästä 2020 alkaen. Hämeenkyrön kunnan häiriötilanteiden johtoryhmä on päättänyt 12.1.2021, että alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten harrastustoiminta voidaan jälleen käynnistää sisätiloissa. Harrastukset tapahtuvat pienissä ryhmissä ja ilman yleisöä hygieniaohteistukset ja turvavälit huomioiden.

Koska seurojen tulot vähenevät rajoitusten vuoksi tai seurat joutuvat vuokraamaan lisää saliaikaa ryhmien jakamisen vuoksi, on kohtuullista, että elämänlaatupalvelut tulee vastaan salivuorojen maksuissa. Päätös koskee Liikuntahalli Kosken Sykkeen saleja ja koulujen liikuntasaleja alkaen kevätkaudesta 2021.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, elämänlaatupalvelujen esimies Liisa Neronen:

Urheiluseuroilta peritään salivuokraa 50% lautakunnan päättämistä taksoista niin kauan, kun käyttäjämääriä on rajoitettu koronatilanteen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää elämänlaatupalvelujen esimiehen lausunnon mukaisesti.

Päätös

Lautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen lisävalmistelua varten.

Tiedoksi

liikuntakoordinaattori, liikuntapalvelujen kautta tiedoksi seuroille

§ 7

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelma

HMKDno-2021-8

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen

kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelma.pdf

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelmassa kuvataan valvonnan toteutusta käytännön tasolla. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaa ohjataan palvelusetelitoiminnan sääntökirjalla, jossa myös asetetaan kriteerit palvelutoiminnalle. Valvontasuunnitelman mukaisesta valvonnasta raportoidaan jatkossa kalenterivuositain sivistyslautakunnalle. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelman luonnos on pykälän liitteenä ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelman 1.2.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosisuunnitelman käyttöön 1.2.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pilke Väinämöinen, Päiväkotikoti Pomppis, perhepäivähoitajat / Kierivä kivi, Heinijärven päiväkodin johtaja

§ 8

Mahnalan Ympäristökoulun irtaimen omaisuuden myynti

HMKDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Silomäki

elina.silomaki@hameenkyro.fi

talous- ja hallintoasiantuntija

Mahnalan Ympäristökoulun vanhan koulurakennuksen peruskorjaus on alkamassa. Rehtori Annukka Alpin suunnitelma vanhan koulurakennuksen irtaimiston käytöstä on seuraava:

Vanhan koulurakennuksen irtaimistoa myydään kirpputorilla 16.1.2021 koronarajoituksia noudattaen. Myynnissä on vähäinen määrä mm. kirjoja ja teknisessä työssä käytettyjä vanhoja työkaluja. Kirpputorin tuotto käytetään Mahnalan Ympäristökoulun oppilaiden hyväksi.

Hallintosäännön 91 § kohdan 8. mukaan lautakuntien yleisiin tehtäviin ja ratkaisuvaltaan kuuluu päättää irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myynnistä, luovutuksesta, vuokrauksesta ja muusta käytöstä. Aikataulusyistä kirpputori täytyi järjestää ennen lautakunnan kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää Mahnalan Ympäristökoulun vanhan koulurakennuksen irtaimiston myynnistä rehtorin suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Keskustelun aikana Jouni Lampinen esitti, että päätösehdotusta ei hyväksytä. Lisäksi asiasta on laadittava selvitys ja asianosaisille tulee aiheutua seuraamukset väärästä menettelytavasta. Esitystä ei kannatettu.

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin.

Jouni Lampinen jätti päätökseen eriävän mielipiteensä.

Mirka Löf poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.25.

Tiedoksi

Mahnalan Ympäristökoulun rehtori Alppi

§ 9

Perusopetuksen oppilaan määräaikainen erottaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 10

Viranhaltijoiden päätösluettelo

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Silomäki

elina.silomaki@hameenkyro.fi

talous- ja hallintoasiantuntija

Sivistyspalvelut, viranhaltijapäätökset

1. Sivistysjohtaja

- Tutkimuslupa 2021

2. Elämänlaatu palvelujen esimies

- Kirjastonhoitajan vakinainen toimi
- Kirjastonhoitajan toimi, päätös ottaa varasiljalta
- Kohdeavustus Mahnalan kulttuuriyhdistys
- Nuoriso-ohjaajan sijaisen valinta

3. Kirkonkylän koulun rehtori

- Määräys oppilasruokailun valvonnasta ja valvonta-ateria päätös
- Monitoimikeskus Sillan luokan varaus; Parkunmäen Apassit

4. Mahnalan Ympäristökoulun rehtori

- Määräys oppilasruokailun valvonnasta ja valvonta-ateria päätös
- Luokanopettajan viransijaisuus
- Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä
- Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä

5. Heinijärven koulu

- Määräys oppilasruokailun valvonnasta ja päätös valvonta-ateriasta
- Tutkiva opettaja

6. Yhteiskoulun rehtori

- Yhteiskoulun tanssisalin varaaminen Parkunmäen Apassien C-tytöille
- Hämeenkyrön Yhteiskoulun ja F.E. Sillanpään lukion sulkeminen koronaltistumisten ja taudin leviämisen estämiseksi määräajaksi 1.-13.12.2020
- Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen joustavan perusopetuksen ryhmään määräajaksi
- Joustavan perusopetuksen opettajan palkkaaminen määräajaksi
- Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen Hämeenkyrön Yhteiskouluun määräajaksi
- Erytisopettajan palkkaaminen Kyröskartanoon määräajaksi
- Koulukuraattorin määräaikainen sijainen
- Koulupsykologin palkkaaminen määräajaksi
- Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin sijaisuus
- Liikunnan määräaikaisen tuntiopettajan palkkaaminen
- Määräaikaisen tuntiopettajan palkkaaminen Hämeenkyrön Yhteiskouluun
- Tuntiopettajan palkkaaminen Hämeenkyrön Yhteiskouluun ja F.E.Sillanpään lukioon

- Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaaminen
7. Sasin päiväkodin johtaja
- Valvonta-ateriat Sasin päiväkodissa

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätösluettelot tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 11

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat

1. Aluehallintoviraston päätös 24.11.2020; Päätös Hämeenkyrön kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta.
2. Kuntaliiton yleiskirje 14/2020, 28.12.2020; Suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Valitusaika

Hallintovalitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
faksi: 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta.

Hämeenkyrön kunta
Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö
kirjaamo@hameenkyro.fi
Puhelin: (03) 565 23000

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 8-15.