

MAHNALAN YMPÄRISTÖKOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2017-2018

perusopetuksen luokille 0 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:		
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2017 § ____		
	<table><tr><td>_____ Mauri Lepola Sivistyslautakunnan puheenjohtaja</td><td>_____ Kati Halonen Sivistysjohtaja</td></tr></table>	_____ Mauri Lepola Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	_____ Kati Halonen Sivistysjohtaja
_____ Mauri Lepola Sivistyslautakunnan puheenjohtaja	_____ Kati Halonen Sivistysjohtaja		

Sisällys

1. Lukuvuoden 2016-2017 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

2. Lukuvuoden 2017-2018 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset kohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
- 3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Oppilashuoltosuunnitelma
- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
- 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
- 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
- 5.13. Muut suunnitelmat

6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2017-2018

6.1. Toiminta-ajat

6.2. Tiimit ja työparit sekä vastuualueet

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi

7.2. Veso-päivien käyttö

8. Viestintä ja tiedotus

9. Tiivistelmä

10. Liitteet

11. Muuta

1. Lukuvuoden 2016-2017 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Lukuvuosisuunnitelmaa 2016-2017 toteutettiin pääsääntöisesti ennalta suunnitellun mukaisesti. Jonkin verran toimintojen toteutumiseen vaikutti rinnakkaiselo rakennustyömaan vieressä ja tilojen rajallisuus, mutta ei merkittävästi. Pääpaino on edelleen ollut perusopetuksen tehtävässä, oppimiseen ohjaamisessa ja oppimisen vahvistamisessa ja kasvatuksellisissa näkökulmissa. Lisämausteena kestävään tulevaisuuteen kasvattaminen ympäristökasvatuksen menetelmin. Tuen tarpeellisten oppilaiden lukumäärällinen kasvu toi omat haasteensa, mutta niihin päästiin vastaamaan tukiresurssin avulla. Myös hyväksi havaittua lukujärjestysten ns. palkittamista käytettiin edelleen.

Henkilökunta arvioi lukuvuoden 2016-2017 toteutumista arviointipalaverissaan 8.5.2017. Arvioinnin yhteydessä käytiin läpi myös työhyvinvointikyselyn tulokset. Pääsääntöisesti työhyvinvointikyselyn mukaan koulussa voidaan keskimääräisesti hyvin tai kohtalaisesti. Ilmapiiri nousee vahvuudeksi sekä jokaisen omien vahvuuksien näkyminen työssä. Muita arvioitavia asioita olivat opetussuunnitelman käytännöt ja oppilasarviointi, kestävästä kehitystä edistävän kasvatuksen toteutuminen sekä rakennusprosessin etenemisen vaikutukset ja näkyminen kouluarjessa.

Merkittävä päivä koko kouluyhteisön kannalta oli kevätlukukaudella 13.3.2017, jolloin muurattiin Mahnalan Ympäristökoulun uuden rakennuksen peruskivi. Urakoitsijan puheenvuoron sanoin:

Peruskiven muuraus on tuhansia vuosia vanha perinne, jossa babylonialaisilla oli tapana, että kaikki rakentamiseen osallistuvat laittoivat ensimmäiset tiilet yhdessä paikoilleen. Samanlaista hyvää yhteistyötä voi sanoa olleen meillä jo tämän hankkeen alusta alkaen ja uskon vahvasti, että se jatkuu ja saamme käyttäjille virikkeellisen, terveellisen ja turvallisen rakennuksen oppimisympäristöksi. Unohtamatta tietenkään ympäröivää luontoa mukana arjen opetuksessa.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

VESO-päivät sisälsivät opetussuunnitelmaan liittyvää koulutusta ja Liikkuva koulu -hankkeen järjestämää koulutusta. Korvaavia koulutuksia ei tarvittu, sillä opetushenkilökunnan osallistuminen oli sataprosenttista.

Yhteistyö yli kuntarajojen (Hämeenkyrö-Ikaalinen -Parkano) näkyi myös lukuvuoden 2016-2017 VESO-päivien järjestämisessä.

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2016	3.6.2017	Muutos
0	29	29	0
1	23	23	0
2	14	14	0
3	19	19	0
4	17	17	0
5	16	16	0
6	13	13	0
Yht	131	131	0

2. Lukuvuoden 2017-2018 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet (31.8.2016, § 67)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

Arviointikohde	Mittarit	Raportointi
Opetussuunnitelman toteuttaminen	Laatukäsikirja, laatukortti 5	Arviointiraportti keväällä 2018
Opetus ja opetusjärjestelyt	Laatukäsikirja, laatukortti 6	Arviointiraportti keväällä 2018

2.2. Koulukohtaiset kohteet

Kohde	Toteutus ja arviointimenetelmät
Opetussuunnitelman käytäntö ja oppilasarviointi	Arviointi toukokuussa 2018. Arviointiraportti.
Yleinen hyvinvointi (henkilöstö, oppilaat)	Luodaan yhdessä selkeät tavoitteet ja käytännön järjestelyt koulun arkityöhön, minkä mukaan toimitaan. Arviointi toukokuussa 2018. Arviointiraportti.
Kestävää kehitystä edistävä kasvatusta ympäristökasvatuksen menetelmin	Tulevan uuden työyhteisön rikkaus ympäristökasvatusta kehittämisessä ja toteuttamisessa. Arviointi toukokuussa 2018. Arviointiraportti.

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
marras-joulukuussa 2017	yksilökeskustelu, tarvittaessa ryhmäkeskustelu

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahnalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (esiluokat ja luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävää arkea ja opitaan kestävää kehitystä edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheytettyä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävän arjen ja
- maailmankansalaisuuden.

Oppilaat työskentelevät koulun puutarhassa, tutustuvat maaseudun yrittäjiin, keräävät luonnonantimia, kompostoivat ja kierrättävät sekä osallistuvat vanhan korjaamiseen ja uuden rakentamiseen. He ammentavat oppia paikallisesta kotiseutuhistoriasta ja harjoittelevat tulevaisuuteen vaikuttamisen taitoja esimerkiksi Vihreä lippu -raadissa, joka toimii oppilaskuntana (Vihreä lipun pysyvä/kestävä käyttöoikeus vuodesta 2003). Toiminnan tavoitteena on välttää luonnonvarojen tuhlausta ja vähentää ympäristökuormitusta sekä pyrkiä kestävään arkeen.

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Lukuvuoden aikana painotetaan perusasioissa huolellista käsialaa ja oikeinkirjoituksen taitoja. Sosiaalisia vuorovaikutustaitoja painotetaan kaveritaitojen kehittymiseksi.

Koulun toimintakulttuurissa mainittuja asioita tukee mm. oppilaskuntatoiminta/Vihreä lippu -raati, Hyvät tavat -kampanja, osallistuminen aktiivisesti Liikkuva koulu-toimintaan, Välkä- ja kummitoiminta esikoululaisten ja koululaisten välillä

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *tavoitteena on ohjata oppilaita oppimaan elämäänsä ja auttaa heitä rakentamaan paikallista identiteettiä. Tarkoituksena on pyrkiä ilmiöperäiseen oppimiseen mahdollisimman käytännön läheisesti.*

Ehdyttämistä voidaan toteuttaa: rinnastamalla, jaksottamalla, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja, ja suunnittelemalla useita oppiaineita yhdistäviä monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Mahdalan Ympäristökoululla jatketaan ja toteutetaan lukuvuonna 2017-2018 jo lukuvuonna 2016-2017 aloitettua monialaista oppimiskokonaisuutta **SUOMI 100** -teemaa. Sama oppimiskokonaisuus on yhdessä sovittu toteutettavaksi kaikissa Hämeenkyrön esi- ja perusopetuksen kouluissa. Ympäristökoulu tarkastelee aihetta **ympäristönäkökulmasta**.

Teema käsitellään kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto sekä tv ja laaja-alaiset tavoitteet.

Oppimiskokonaisuus huipentuu joulukuun 5. päivä 2017 Suomi 100-juhlaan seurantalou Toukolassa.

Kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa on mainittu, *tarkoituksena on tehdä myös yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja toimijoiden kanssa*. Ympäristökoululla on hyvät verkostot koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Arvioinnissa painottuvat ryhmätyöskentelytaidot, arviointimenetelminä käytetään erityisesti vertais- ja itsearviointia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden näyttöjä käytetään osana oppiaineiden arviointia, mutta oppimisprosessi, laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen ja tuotokset arvioidaan oppiaineittain kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään.

3.4. Opetuksen ehdyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Paikallisen opetussuunnitelman mukaan *perusopetus on opetussuunnitelmallisesti yhtenäinen kokonaisuus. Opetus järjestetään ainejakoisena ja ehdytettynä (monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen)*. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat yksi tapa ehdyttää opetusta.

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin	Lukuvuosi 2017-2018	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Koulun kulttuurivastaava: Minna Pyykkönen
Kolmen helmen joet -raakkunäyttely	Elokuu 2017, Yrjölän marjatali Syyskuu 2017, Nokian uimahalli	Oppilastöitä, vastuuopettajana Minna Pyykkönen
Discot (5. ja 6. luokat)	Noin 1 x kk lukuvuoden 2017-2018 aikana, alkaen 1.9.2017	Huoltajat ja luokanvalvojat yhdessä
Esikoululaisten Olympialaiset	19.9.2017	Kyröskoski,

		Liikkuva koulu
Tulevaisuuden kuusi -istutus	6.10.2017	Suomi100
Mahnalan Ympäristökoulun harjannostajaiset	6.10.2017	Oppilaiden esitys juhlassa, koulun osalta juhlavastaavat Annukka Alppi ja Taija Kärkimaa
Kodin ja koulun -päivä	11.11.2017	Lauantai-koulupäivä, ruokapalvelut tarjoavat koululounaan huoltajille
Suomi100 -juhlalounas oppilaille	30.11.2017	ruokapalvelut
Suomi100 -itsenäisyyspäiväjuhla	5.12.2017	Sasin Toukola, koulun väki ja huoltajat, juhlavastaavat Taija Kärkimaa ja Terhikki Hulkko-Haavisto
Pienimuotoinen jouluhetki laulaen, tarinoiden ja musisoiden	22.12.2017	Koulun juhla- ja musiikkivastaavana Taija Kärkimaa
Yökoulu (pääasiassa 5. ja 6. lk.)	1 -2 x lukuvuodessa, kevätlukukaudella 2018	
Kalastustapahtumat: talvikalastus ja mato-onginta	Kevätlukukaudella 2018	
Luokkien 1 ja 2 Olympialaiset	3.5.2018	Kyröskoski Liikkuva koulu
Hämeenkyrön esikoululaisten juhlaruokailu ammattiopisto lisäkissa	toukokuussa 2017	
Pienimuotoiset kevätlaulajaiset	2.6.2018	Luokkien 1 ja 6 huomioiminen erikseen

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	11.-15.9.2017	Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi ja Pauliina Hiltunen ja oppilaskunnan vetäjänä Minna Pyykkönen
Eläintenviikko	2.-6.10.2017	
Sanomalehti- ja mediaviikko	kevätlukukausi 2018	
Ystävänpäivä	14.2.2018	
Nuukuusviikko	huhtikuussa 2018	
Vaihtoehtoinen vappu/ vaelluspäivä	27.4.2018	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2018	

Vierailijat

Vierailija	Ajankohta	Muuta
Sanna Syväjärvi	5.10.2017	opettaja, Valkeakoski
Pauli Vennervirta, Suomen ympäristöopisto Sykli, Helsinki	9.10.2017	Haastattelu aiheesta Mahnalan Ympäristökoulu esimerkkinä koulun kestävästä johtamisesta

Kätlin Kangur	marraskuu 2017	tutkimushaastattelu, Aalto yliopisto
Osaran maaseutuopetusyksikön luontoyrittäjäopiskelijat	Kevätlukukausi 2018	
Muut koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat	Lukuvuosi 2017-2018	

Yhteistyö kunnan muiden vastuualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Kosken Syke	Lukuvuosi 2017-2018	Liikuntapalvelut
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2017-2018	
päivänavaukset, syyskirkko, jouluhartaus, mahd. pääsiäisvaellus	Lukuvuosi 2017-2018	Hämeenkyrön seurakunta
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut, kirjastoauto	Lukuvuosi 20167-2018	Elämänlaatupalvelut
Sasin päiväkotit	Lukuvuosi 2017-2018	Varhaiskasvatus
Naapurikoulut: Pinsiö ja Heinijärvi	Lukuvuosi 2017-2018	

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2017-2018	
Mahnalan ja Sasin kyläseurat	Lukuvuosi 2017-2018	Yhteyden avaus Pinsiön kyläseuraan
Miharinrannan osuuskunta	Lukuvuosi 2017-2018	
Mahnalanselän-Kirkkojärven kalastuskunta	Lukuvuosi 2017-2018	
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2017-2018	
Pirkanmaan jätehuolto	Lukuvuosi 2017-2018	

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää kehitystä edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2017-2018	
SUOMI100	Lukuvuoden 2017-2018 koko koulun yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus	ympäristönäkökulma
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2017-2018	Kestävän tason kevään 2017 teema jatkuu
Liikkuva koulu	Lukuvuosi 2017-2018	
Työrauhaa kaikille! -mallin (ARTS) käyttö jatkuu kerhomuotoisena	Lukuvuosi 2017-2018	koulupsykologi Tapani Kivijärvi
Kolmen helmen joet-hanke jatkuu näyttelyiden ja monialaisen	Lukuvuosi 2017-2018	yhteyshenkilö Kaisa Pieniluoma

oppimiskokonaisuuden teeman puitteissa		
--	--	--

3.5 Yhdysluokkaopetus

Mahnalan Ympäristökoululla ei järjestetä lukuvuonna 2017-2018 yhdysluokkaopetusta yleisopetuksessa. Erityisopetuksen pienluokkatoiminnassa on oppilaita luokilta 2-5, Kota-ryhmässä.

3.6 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Mahnalan Ympäristökoululla ei toteuteta lukuvuonna 2017-2018 vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

3.7 Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6. Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäyhteyksiä hyödynnetään lukuvuonna 2017-2018 koulun oppilaalle kotona järjestettävässä opetuksessa yhteistyössä TAYS:n kanssa.

3.9 Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

<http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 29) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

Luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on väline tuen konkretisoimiseen, arviointiin ja seurantaan. Oppimissuunnitelma tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Oppimissuunnitelma laaditaan määräajaksi ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan itsetuntoa ja käsitystä itsestä oppijana.

Tehostetun tuen aikana on oppilaalle laadittava oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä kodin ja oppilaan kanssa. Oppilaan opetuksesta vastaava opettaja (luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja) laatii suunnitelman konsultoiden tarvittavia asiantuntijoita esim. erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, puheterapeutti, rehtori.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan tavoitteet, suunnitellut tukitoimet ja vastuut sekä seuranta-arvioinnin päivämäärä. Oppilashuoltotyön tuki on osana arviointia. Tiedottamisesta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja.

Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilashuoltotyön tuella arvioidaan myös tuen riittävyttä sekä jatkotoimia sovittun määrärajan jälkeen. Oppimissuunnitelman voimassaoloaikana (yleensä lukuvuosi) edistymisen arviointi tehdään näkyväksi oppilaan kanssa kaksi kertaa lukuvuodessa esim. keskustellen, mitä on jo opittu ja mitkä ovat tulevat tavoitteet. Huoltajan kanssa arviointi tehdään vähintään lukuvuoden päättyessä. Näistä arvioinneista tehdään merkintä WILMA -lomakkeeseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen koontilomakkeeseen.

Oppimissuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Oppilaan tuki voi jatkua joko yleisen tuen piirissä, uuden määrärajan tehostetussa tuessa tai oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen arvioinnin ja oppimissuunnitelman arkistoinnista kouluilla vastaa rehtori tai rehtorin valtuuttama henkilö.

Oppilaan opettaja (luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja) on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteen tekijä. Arviointia laatiessaan, opettajan tulee pyytää vähintään kahden muun lasta tuntevan ammatti-ihmisen (esim. lasta opettava toinen opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi) näkemys lapsen tilanteesta. Tämä voi tapahtua myös puhelimitse tai sähköisesti. Yhteydenotto koulupsykologiin voidaan tehdä huoltajan kanssa WILMAsta löytyvällä lomakkeella.

Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviossa kuvataan oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilannetta. Siihen kirjataan oppilaan yleisessä tuessa saamat tukitoimet ja niiden riittävyys sekä arvio tulevista tukitoimista. Oppilashuoltotyössä päätetään pedagogisen arvion pohjalta, riittääkö yleinen tuki vai siirrytäänkö tehostettuun tukeen.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvu, kehitys ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä. Siitä tulee käydä ilmi, miksi tehostettu tuki ei ole riittävää ja mitä uusia tukitoimia arvioidaan tarvittavan. Selvitys laaditaan moniammatillisesti. Se sisältää oppilaan ja opettajan arvion oppimisen etenemisestä sekä jo annetusta tehostetusta tuesta. Oppilashuoltotyössä arvioidaan myös oppilaan kokonaistilannetta.

Rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä pedagogisen selvityksen sekä johtavan erityisopettajan arvion pohjalta. Oppilaalle, joka siirtyy erityiseen tukeen, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

3.10 Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

<http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 30) määritellään perusopetuslain mukaiset oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat.

Oppilas- ja opiskelijahuollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Oppilashuoltosuunnitelma löytyvät paitsi koulun kansliasta myös Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelman liitteet.

3.11 Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2017-2018 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: Liikuntakerho (säily laskettelu) sekä Kädentaitojen kerho. Mikäli osallistujia riittää toteutetaan myös Kielten kerho (englanti). Kerhojen vetäjinä toimivat pääasiassa koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat. Aamukerhoa (joka päivä klo 7.30-8.00) vetää koulun henkilökunta vuoropäivin.

Syyslukukaudella 2017 voidaan kerhoja järjestää yhteensä 38 tunnin laajuisesti. Kevätlukukauden 2018 kerhojen laajuus tunteina selviää tammikuussa 2018. Mahnalan Ympäristökoulun kerhoihin, paisti Aamukerhoon, voi osallistua myös yläkouluikäiset.

Kerhotoiminta on esitelty koulun kotisivulla: <https://hameenkyro-fi.aldone.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnalan-ymparistokoulu/yhteisty-koulun-ulkopuolinen-op/>

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään aktiivista yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, vierailut, kirjastoauto. Kirjastoauto käy koululla joka toinen viikko. Sen käyttö on aktiivista.

Koululle tilattuja ym. lehtiä, esim. Suomen Luonto ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounas valmistetaan Yhteiskoulun keittiössä ja kuljetetaan koululle. Ruoka noudetaan päärakennuksen kahdesta tilasta (luokkatilat 6 ja Kota). Osa oppilaista siirtyy syömään viereiseen luokkaan. Puutteellisten tilojen vuoksi ruokailuaika on tarkasti aikataulutettu. Valvonta on järjestetty molemmissa ruokailutiloissa.

Mahnalan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukee se, että osa tuotteista (maito, leipä) ovat luomutuotteita.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on kaksi valvojaa.

	Välitunnit:
1	klo 9.00 – 9.15
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
ruokailu klo 10.40 – 11.30	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	12.15 – 12.30
5	Oppimisjakso määräytyy koulun päättymisajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Noin kerran kuukaudessa kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. aamunavaukseen. Elämäkatsomustiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan ohjattua toimintaa.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdissa 3.4.

3.12 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Retket lähiympäristöön: metsät, suot, järvenranta, pyöräretket, opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2017-2018	
Tilavierailut ja osallistava/työkasvatus mm. Yrjölään marjatalo, Nikkilän tila, Osara	Lukuvuosi 2017-2018	
Esikoulun kotiseuturetki	Lukuvuonna 2017-2018	
Retki Myllykoluun, Töllinmäkeen ja Pärnämäkeen	Kevätlukukausi 2018	
Hämeenkyrön kirkko ja hautausmaa	Lukuvuoden 2017-2018 aikana	
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuoden 2017-2018 aikana	

Vapriikki, Tampere	Lukuvuoden 2017-2018 aikana	
Puuvuori, Ylöjärvi	Kevätlukukausi 2018	
Yltä ja alta -ympäristötaideteos, Pinsiö	Huhti-toukokuu 2018	
Uimahallikäynnit	Lukuvuoden 2017-2018 aikana väh. 1x/lk. (luokka 2 useammin)	
Esikoulun kevätretki	Toukokuussa 2018	
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Toukokuussa 2018	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Toukokuussa 2018	
Luokkaretki (5.lk.)	Toukokuussa 2018	
Luokkaretki (6.lk.)	Toukokuussa 2018	Hämeenlinna tai Turun linna

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Koulujen yleisurheilukilpailu, Kyröskosken urheilukeskus	13.9.2017	Koulun liikuntavastaavana Pirkka Paloviita
Koulujen suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	12.10.2017	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	21.2.2018	
Koulujen maastojuoksukisat	toukokuussa 2018	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	29.5.2018	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Kuortaneen urheiluopisto (6.lk.)	20.-22.9.2017	Vastuuhenkilönä Annukka Alppi

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Esikoululaiset kummioppilaineen (Ympäristökoulun ja Pinsiön 5.luokat) vierailevat 1 x kk toistensa luona	Lukuvuosi 2017-2018	
Välkkäri-koulutus, Syke (Liikkuva koulu)	5.10.2017	4 oppilasta luokalta 5
Yläkoulu (6.lk.)	toukokuu 2018	2 koulupäivää
Esiintymisiä vanhuksille, esim. veteraanikodilla	Lukuvuonna 2017-2018	

3.13 Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
esiluokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	29.8.2017 sopimuksen mukaan	
1. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	21.8.2017 sopimuksen mukaan	Mikäli väliarviointi 2017 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.8.2017 sopimuksen mukaan	
3. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	7.9.2017 sopimuksen mukaan	
4. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	21.8.2017 sopimuksen mukaan	
5. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	22.8.2017 sopimuksen mukaan	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	1.11.2017 sopimuksen mukaan	
Kota-ryhmä	29.8.2017 sopimuksen mukaan	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Vanhempainillat; jokaisella luokalla oma vanh.ilta	syyslukukausi 2017	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä (lauantai)	11.11.2017	Ideointi Maailman suurin vanhempainilta (OPH) pohjalta. Ruokapalvelut tarjoavat koululounaan myös huoltajille.
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat ja esioppilaat	toukokuussa 2018	
C. Kuntataso	Ajankohta	
- esikoululaisten tutustumisilta	mahdollisesti toukokuussa 2018	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry. http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnanalanymparistokoulu/vanhempainyhdistys-mahla-ry/	Suvi Toiva suvi.toiva[at]suomi24.fi	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 21.9.2017

Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja luokanopettaja Taija Kärkimaa. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriin ja toimintaan.

3.14 Poissaolojen seuranta

Lasten ja nuorten hyvinvointiohjelma 2014-2017 edellyttää poissaolojen seurantaa.

Koulun toimintamalli on kuvattu Mahnalan Ympäristökoulun oppilashuoltosuunnitelman kohdassa Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen (s. 8-9). Oppilashuoltosuunnitelma löytyy paitsi koulun kansliasta myös Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelman liitteet.

Luokan opettaja seuraa Wilman välityksellä poissaoloja päivittäin.

4 Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetusuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1 Yleiset linjaukset ja periaatteet

Koulun tehtävänä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu.

Vanhempien ja opettajien yhteydenpito helpottaa koulunkäyntiä. Vanhempien osuus on erityisen tärkeä, kun käydään yhdessä läpi opiskelun tavoitteita ja arvioidaan oppilaan edistymistä.

Hämeenkyrön perusopetuksen opetusuunnitelmassa (Luku 26-28) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen arviointi.

<http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/>

Hämeenkyrön kunnan kouluissa formatiivinen arviointi on oppimista edistävää, kehittävää ja kannustavaa. Oppimisen aikana luodaan tilanteita, joissa syntyy palautteen, itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin mahdollisuuksia oppilaan ikätaso huomioon ottaen. Opettajan harkinnan mukaan käydään tarvittaessa oppimiskeskustelu.

Erityisesti nivelvaiheissa oppimiskeskusteluissa luodaan oppilaan, huoltajan ja opettajan välille yhteisymmärrys oppimisen kokonaistilanteesta. Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä pyritään tukemaan opiskelumotivaatiota.

Vuosiluokilla 1-5 käytetään sanallista arviointia. Luokilla 6-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Oppilaan itsearviointi voi olla suullista ja/tai kirjallista oppilaan ikätaso huomioiden. Oppilaan itsearviointi kohdistuu yleensä oppilaan itsensä asettamiin tavoitteisiin. Oppilaan suorittamaa itsearviointia voidaan tehdä Hämeenkyrössä esim. kokeiden yhteydessä, kuukausittain, kyselyin, miellekartoin, portfolioin, täyttämällä päiväkirjoja, keskustellen opettajan kanssa jne.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritetään oppilaan keinot osoittaa hyväksyttävät tiedot ja taidot tilanteessa ennen luokalle jättämistä (Lukuvuosisuunnitelman kohta 4.2)

Nivelvaiheessa 2-3 huolehditaan tarvittavasta tiedonsiirrosta etenkin opettajan vaihtuessa. Nivelvaiheessa 6-7 järjestetään tiedonsiirtopalaveri oppilaan edistymisestä, työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppilaan tuen tarpeista.

Hämeenkyrön kunnassa perusopetuksen luokilla 1-9 annetaan väliarviointi marrastammikuussa ja lukuvuositodistus kevätlukukauden lopussa. Arviointi voidaan antaa myös sähköisessä muodossa.

Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan ja arvioimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Koulun lukuvuosisuunnitelmassa täsmennetään millä tavoin yhteistyö kodin kanssa järjestetään:

Hämeenkyrön kunnassa on käytössä hallinto-ohjelman www -liittymä (WILMA), jossa hoidetaan keskeinen osa tiedottamista. Lisäksi käytetään muita tiedotuskanavia.

4.2 Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Noudatetaan perusopetusasetuksen pykälää 11 ja perusopetuksen opetussuunnitelman ohjetta: *Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot.*

Suoritusmahdollisuus on heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositodistukseen on tehty ehdollinen päätös, *jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksyty suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys (OPS).*

Ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla.

5 Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kr_iisuunnitelma

5.1 Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta (tarkentaa vielä kokouksessaan 25.9.2017) ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat olleet osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsittelee päivitetyt järjestyssäännöt kokouksessaan 27.9.2017.

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2017-2018

5.2 Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla kaksi valvojaa.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opettajat ja ohjaajat valvovat ja ohjaavat.	Ruoka noudetaan päärakennuksen luokista 6 ja Kota, joihin myös osa oppilaista mahtuu syömään. Osa oppilaista siirtyy syömään viereiseen luokkaan. Valvonta on järjestetty molemmissa ruokailutiloissa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista.

	Osalla koulukuljetusoppilaista on ns. odotustunti. Silloin on järjestetty mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	Mm. Esikoululaisia ollaan vastassa aamutaksilta ja saatetaan taksille iltapäivällä esiopettajien toimesta.

5.3 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Mahnanan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnanan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajantasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnanan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä).

5.4 Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Oppilashuoltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

5.5 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahnanan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Virran työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

5.6 Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuolto/opiskelijahuolto -suunnitelma on laadittu erikseen ja päivitetään vuosittain. Mahnalan Ympäristökoulun *oppilashuoltosuunnitelma* on *Virrassa*, myös työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet. Virran versiossa ei ole kaikkia liitteitä. Tulostettu versio liitteineen löytyy koulun kansliasta, kansioista *Oppilashuolto*.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia vuosittain.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 27.9.2017 ja huhtikuussa 2018.

5.7 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2016-2019. Suunnitelma löytyy paitsi koululta myös Virran Lukuvuosisuunnitelmien liitteet -työtilasta.

5.8 Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnalan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoa. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähtitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista.

<http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/liikennekasvatus>

<http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>

http://www.edu.fi/kilpailut_ja_teenapaivat/103/0/liikenneturvallisuusviikko_12_18_9_2016

5.9 Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

5.10 Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

<http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/>

Mahnalan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Oppilashuoltosuunnitelmassa (*Virta*, myös työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetyistä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaisesti rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

5.11 Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/perusopetuksen_jarjestaminen/kouluretket_ja_leirikoulut

<http://www.avi.fi/documents/10191/6417952/Suositus+koulujen+osallistumisesta+koulun+ulkopuoliseen+toimintaan+perusopetuksessa+2.5.2016.pdf/2f73b45c-b385-4209-aa1b-4d872133f720>

5.12 Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus (tarvittaessa)

Mahnan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamuodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

5.13 Muut suunnitelmat

Mahnan Ympäristökoululle on laadittu oma tiedotussuunnitelma. Siitä on kerrottu Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 10 ja Liitteessä 2.

Paikallista opetussuunnitelmaa on täydennetty erityisesti koulutusta, lapsia, nuoria ja perheitä koskevilla yhteistyösuunnitelmilla. Paikallinen opetussuunnitelma antaa hyvän suunnitteluohjeen muiden suunnitelmien laatimiseksi ja päivittämiseksi.

6 Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2017-2018

6.1 Toiminta-ajat

Viikonpäivä	Alkaa klo	Päättyy klo	Muuta huomioitavaa:
Maanantai	8.15	14.15	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
Tiistai	8.15	14.15	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
Keskiviikko	8.15	14.15	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
Torstai	8.15	14.15	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
Perjantai	8.15	14.15	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
			mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.15 tai klo 14.15 jälkeen
Henkilökuntakokous	Alkaa klo	Päättyy klo	Muuta huomioitavaa:
Viikonpäivä: maanantai	14.30	16.00	parittomat viikot
keskiviikko	7.45	8.15	parilliset viikot
Vastuuhenkilö	rehtori		
Yksikötason oppilashuoltoryhmä	Alkaa klo	Päättyy klo	Muuta huomioitavaa:
Väh. 2 krt/lukuvuosi syys- ja huhtikuussa	27.9.2017 klo 14.15	klo 16.00	
Vastuuhenkilö	vararehtori ja rehtori		

6.2 Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Lukuvuoden suunnittelupalavereissa on sovittu kullekin henkilökunnan jäsenelle omat vastualueet ja mahdolliset tiimiparit.

nimi	vastuualue	muuta
Alppi Annukka	ympäristökasvatus, turvallisuustiimi, kerhot	rehtori, koulurakentaminen
Bro Maarit	DM-oppilas	
Halme Kirsi	yhteistyö Sasin päiväkotin, kummitoiminta MYK:lle	
Hiltunen Pauliina	ympäristökasvatus (Vihreä lippu), Pyrstö, käsityötiimi	
Hulkko-Haavisto Terhikki	erityinen tuki, musiikki	johtava erityisopettaja
Kärkimaa Taija	juhlat, musiikki, turvallisuustiimi, yhteysopet. Mahla ry.	

Lehtiniemi Erja	yhteistyö IP-toimintaan	IP-toiminnan koordinaattori
Neuvonen Satu	kädentaidot (käsityötiimi)	
Nykänen Erika	ICT/TVT+AV-laitteet, tutoropettaja	
Paloviita Pirkka	liikunta, Liikkuva koulu, käsityötiimi kerhot, kasvatuskeskustelut-tiimi, kummitoiminta (5.lk.)	
Pyykkönen Minna	oppilaskunta, kulttuuri, kuvataide, kasvatuskeskustelut-tiimi	
Turkia Marjatta	yhteistyö Sasin päiväkotiin, kummitoiminta Pinsiöön	
Wallenius Johanna	erityisopetus, oppilashuoltoryhmä, turvallisuustiimi, välituntitapahtumat	vararehtori

7 Erityisen työajan käyttö

7.1 YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi

YT- eli YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht. 114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YT/YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa. Hän voi myös käyttää OAJ:n Vipu-palvelua halutessaan.

Kiky-aika on kilpailukyvyyn parantamiseksi 1.2.2017 alkaen käyttöönotettu työajanpidennys, joka on voimassa vuoden 2019 loppuun. Kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaan tavoitteena on lisätä työn tuottavuutta ilman lisäkustannuksia. Pidennys toteutetaan pidentämällä työaikaa suunnitelmallisena kehittämistyönä, pääosin työpaikkakohtaisesti.

Opetushenkilökunnalla työajanpidennys on 24h/v, joka jakautuu 12h/lukukaudessa (30min/vko eli 6min/pv).

OVTES-henkilöstö kirjaa käyttämänsä pidennetyt työajat. Ne kirjataan lukuvuoden lopussa WILMA-järjestelmään.

Koulunkäynninohjaajien työajan pidennys toteutuu esim. säännöllisellä tiimipalaverilla normaalityöajan ulkopuolella. Tämä mahdollistaa osallistumisen myös aamupalaveriin ainakin yhden ohjaajan toimin kerrallaan. Tällöin tiedonkulkuakin on mahdollista tehostaa.

Kokoaikaisten ohjaajien (38,25h/vko) työajan pidennys on 24h/lukuvuosi. Osa-aikaisilla pidennys lasketaan työajan suhteessa kokoaikaiseen työhön = osa-aikaisuusprosentti X 24hvuodessa lisää työaikaa.

KVTES-henkilöstö kirjaa pidennetyn ajan (mm. palaverit) työajanseurantalomakkeelle tai työpäiväkirjaansa. Kirjaukset palautetaan rehtorille kuukausittain.

7.2 Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
8.8.2017 (6h)	Lukuvuoden yhteinen aloitus: OPS-oppilasarviointi Koulun oma lukuvuoden suunnittelu
9.8.2017 (6h)	Koulun oma lukuvuoden suunnittelu
18.9.2017 (3h) vapaaehtoinen	Digi-veso Yhteiskoululla
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia. Esim. EDUCA-messut	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)
Toukokuussa 2018 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointikokouksen yhteydessä toukokuussa 2018.

8 Viestintä ja tiedotus

Yleistä

Koulun yleisestä viestinnästä vastaa rehtori. Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”. Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti. Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta, joka löytyy kansiona koulun kansliasta ja opettajien kokoontumistilasta.

Muu viestintä

Koulun tapahtumista ja toimintatavoista sekä pedagogiikasta viestitään myös julkisesti, esimerkiksi paikallislehdessä (OivaSeutu). Lokakuussa 2017 ilmestyy Ympäristökoululta nettihaastattelu kestävästä johtamisesta Suomen ympäristöopisto Syklin koulutuskäyttöön.

9. Tiivistelmä

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Lukuvuoden 2017-2018 aikana painotetaan perusasioissa huolellista käsialaa ja oikeinkirjoituksen taitoja, työskentelytaitoja unohtamatta. Sosiaalisia vuorovaikutustaitoja painotetaan kaveritaitojen kehittymiseksi.

Oppimisen vahvistaminen tuli näkyvämmäksi jo edellisenä lukuvuonna, kun sivistyslautakunta panosti oppimisen ja koulunkäynnin tukipalveluihin koulussamme. Se näkyi oppimisen ja taitojen tuloksissa. Tälle lukuvuodelle saimme valtuuston päätöksellä mahdollisuuden perustaa erityisen tuen pienluokan, jota kutsumme Kota-ryhmäksi. Kota-ryhmässä opiskelee oppilaita luokilta 2-5 ja sitä vetää erityisluokanopettaja. Ryhmässä toimii myös koulunkäynninohjaaja.

Kota-ryhmän koulunkäynninohjaajan palkkaukseen saatiin 15 000 € Opetusministeriön avustusta. Kota-ryhmästä on kerrottu enemmän Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 12.

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen rinnalla, Ympäristökoulu painottaa toiminnassaan *kestävää kehitystä edistävää kasvatusta* osana arjen koulutyötä, jonka osuus myös uusissa opetussuunnitelmissa 1.8.2016 alkaen tuli entistä painokkaammaksi kasvatukselliseksi laaja-alaiseksi tavoitteeksi.

Mahnalan Ympäristökoulun tulee valmistautua lukuvuoden 2017-2018 aikana uuden koulurakennuksen käyttöönottoon syksyllä 2018 ja uuden kouluyhteisön kouluarjen käynnistymiseen. Tämä asettaa (positiivisia) haasteita kuluvalle lukuvuodelle. Ympäristökoulun ja Pinsiön koulun välistä yhteistyötä lisätään entisestään. Tästä lisää Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 12.

Kestävän tulevaisuuden rakentaminen on alkanut myös kouluttamalla opettajia vastaanottamaan haasteita, kehittämään ja rakentamaan uutta yhteisöä. Ympäristökoulun kolme opettajaa osallistuvat täydennyskoulutukseen aiheesta Kestävä tulevaisuus ja laaja-alainen osaaminen.

10. Liitteet

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2017-2018

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma 2017-2018

Muut liitteet, joihin Lukuvuosisuunnitelmassa viitataan, löytyvät Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelmien liitteet:

- o *Oppilas- ja opiskelijahuollon työnjako ja vuosikello*
- o *Hämeenkyrön kunnan alakoulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2017-2019*
- o *Mahnalan Ympäristökoulun Oppilashuoltosuunnitelma 2017-2018*

11. Muuta

Rakennushanke

Toiminnan hajautuminen kahteen toimipisteeseen (esikoululaisten ryhmän tilapäinen sijoittaminen muualle) tuo omat käytännön pulmansa kuljetusjärjestelyihin ja on lisännyt kuljetusoppilaiden määrää ja kustannuksia. Parakissa järjestetään opetusta jo kolmattatoista (13) vuotta peräkkäin. Puhumattakaan ruokailutiloista, sisäliikuntatiloista, käsityötiloista jne. Puutteelliset tilat vaikeuttavat myös oppimisen tuen tehokasta järjestämistä.

Vaikka edelleen puutteelliset sisätilat tuovat omat haasteensa kouluarjen järjestämiselle, Mahnalan Ympäristökoulussa sinetillä, vielä tämä lukuvuosi. On motivoivaa niin oppilaille kuin koulun henkilökunnallekin seurata aidan takaa tai ikkunasta uuden, upean koulurakennuksen nousua.

Mahnalan Ympäristökoulun rakennushanke on edennyt suunnitelmien mukaan. Kevään, 15.3.2017, peruskiven muuraustilaisuudesta ollaan edetty 6.10.2017 pidettävään harjannostajaistilaisuuteen.

SUOMI100

Mahnalan Ympäristökoululla jatketaan ja toteutetaan lukuvuonna 2017-2018 jo lukuvuonna 2016-2017 aloitettua monialaista oppimiskokonaisuutta SUOMI 100 -teemaa. Sama oppimiskokonaisuus on yhdessä sovittu toteutettavaksi kaikissa Hämeenkyrön esi- ja perusopetuksen kouluissa. Ympäristökoulu tarkastelee aihetta ympäristönäkökulmasta.

Teema käsitellään kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto sekä tv-t ja laaja-alaiset tavoitteet.

Oppimiskokonaisuus huipentuu joulukuun 5. päivä 2017 Suomi 100-juhlaan seurantalotoukolassa.

Kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa on mainittu, *tarkoituksena on tehdä myös yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja toimijoiden kanssa*. Ympäristökoululla on hyvät verkostot koulun ulkopuolisten tahojen kanssa toteuttaa monialaista oppimiskokonaisuutta.

Kota-ryhmä

Mahnalan Ympäristökoulun pienluokka, Kota, tukee alueensa alakouluikäisiä oppilaita, joiden opiskelu yleisopetuksen luokassa on vaikeaa luokkaan ohjatusta tuesta huolimatta. Toiminnan tavoitteena on taata oppilaan yksilöllisten opiskelun ja koulunkäynnin tuen tarpeiden toteutuminen ja integroituminen oppilaan tilanteen mukaisesti oman ikäluokan yleisopetuksen opetusryhmään. Mahdollisuuksien mukaan pienluokanopettaja on tukena myös yleisopetuksen luokille sekä konsultoiden että järjestäen tukijaksoja.

Uuden yhteisöllisyyden aika

Mahnalan Ympäristökoulu valmistautuu lukuvuonna 2017-2018 uuteen aikaan. Pinsiön koulun kolme opettajan virkaa ja hämeenkyröläiset oppilaat siirtyvät Mahnalaan syyslukukauden 2018 alusta. Jo lukuvuonna 2016-2017 ryhmäytettiin kummankin koulun henkilökuntaa yhteisissä tilaisuuksissa eri teemojen ympärillä. Nyt on aika tutustuttaa ja rakentaa yhteistä tulevaisuutta oppilaiden kesken. Luokkatasolla toteutetaan eri toimintoja opettajien yhteissuunnittelun kautta. Samalla on aloitettu luomaan uutta yhteisöllisyyden aikaa, jotta koulutyö käynnistyisi syksyllä 2018 mutkattomasti. Myös vanhempainyhdistyksiä kannustetaan tahoillaan tekevän yhteistyötä.

MAHNALAN YMPÄRISTÖKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

LIITE 1

Toimintakulttuuri tarkoittaa toimintatapoja, joita yhdessä noudatamme, jotta meillä kaikilla, lapsilla ja aikuisilla, olisi koulussa hyvä ja turvallinen olla.

1. Kohtelemme toisiamme arvostavasti. Tervehdimme tavatessa ja otamme toiset huomioon kaikissa tilanteissa.
2. Kouluun tullessa jätämme reput ulos ja ne viedään sisälle vasta kun itsekin menemme. Välitunnin jälkeen odotamme jonossa ulkona luokkaan pääsyä. Luokkaan meidät päästää aikuinen.
3. Naulakon pidämme siistinä. Kengät laitamme kärjet seinää vasten omalle paikalleen ja muut ulkovaatteet naulakkoon. Koulusta lähtiessä otan kaikki omat vaatteet mukaan.
4. Klo 7.20 kouluun tulijat saavat odottaa päärakennuksen eteisessä klo 8.00 asti. Sitten happea haukkaamaan!
5. Omia ”ylimääräisiä” tavaroita ei tuoda kouluun.
6. Jos kännykkä on mukana, se pidetään äänettömällä repussa. Jos kännykkä on kädessä kouluaikana, se viedään välittömästi takaisin reppuun tai opettaja/ohjaaja voi viedä sen kännykkäparkkiin, josta sen voi noutaa koulupäivän päätteeksi. Vain pakottavassa tarpeessa ja opettajan/ohjaajan luvalla ja sovitussa paikassa, kännykkää voi käyttää. Kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla.
7. Ruokailussa pyritään kiireettömyyteen ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Ruokailu kestää jokaisella vähintään 15 minuuttia. Kaikkea ruokaa maistetaan. Poikkeustapauksissa on vanhempien kanssa neuvoteltu ja sovittu jostain muusta käytännöstä. Ruokailutilanteessa toimitaan asiallisesti; hiljainen keskustelu on sopivaa. Ruoka ei leikitä eikä syödessä pelleillä.
8. Välitunnilla mitään ei heitetä turvallisuussyistä. Vain palloja voi heittää palloseinään.
9. Keinuisissa on lupa keinua istuen, mitään muuta niissä ei tehdä. Keinujen väleissä ei voi liikkua toisen keinuessa.
10. Fyysisestä väkivallasta seuraa välittömästi kasvatuskeskustelu, johon myös huoltaja kutsutaan, sekä pidettävä jälki-istunto. Näistä kirjataan tiedot WILMA-järjestelmään.
11. Seuraamuksena on selvittelyn jälkeen tarvittaessa puhuttelu. Asian jatkuessa seuraa kasvatuskeskustelu ja toisella kerralla kutsutaan mukaan myös huoltaja. Jos asia ei korjaannu näidenkään jälkeen, seuraa jälki-istunto.
12. Huolehdimme ympäristöstämme. Roska päivässä pois pihasta!
13. Piha-alue;
yläpiha, parakin viereiset piha-alueet, puutarha-alue;
jätekeräysalueelle ei ole sallittua mennä, eikä tien yli tai tielle, joka johtaa sinne.

Mahdalan Ympäristökoulun Tiedotussuunnitelma 2017-2018

Opettajan yhteystietoina ilmoitetaan työnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi pääasiallisena tapana on Wilma-viestintä.

WILMA-UISTINTÄ, pääasiallinen tiedotuskanava, jonka kautta kulkevat

- luokan tiedotteet
- osa koulun yleisistä tiedotteista (lisää on koulun kotisivuilla)
- oppilasta koskevat henkilökohtaiset tiedotteet kumpaankin suuntaan
- mikäli huoltajan on mahdollonta käyttää WILMA- viestintää, pyritään tiedottamaan sähköpostitse tai toimittamaan paperitiedote

WILMA-viestintään kirjataan mm:

- poissaolot (tilastointi)
- unohdukset ja laiminlyönnit (tilastointi)
- koeajat luokilla 3-6, opettajan niin ilmoittaessa myös luokilla 1-2
- koearvosanat/arvioinnit vähintään luokalla 6
- läksyt merkitään, mikäli oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa niin sovitaan
- joulun linjauksesta ns. ”pinkkimerkinnän” käytännöistä opettaja kertoo huoltajille lukuvuoden alussa
- loma-anomukset ja päätökset
- koulun tiedotteet
- formatiivinen arviointi, mikäli niin sovitaan käytännöksi

WILMA–viestit

- keskittyvät tiedon välittämiseen oppilaan koulunkäynnistä

Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”.

Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

KOULUN KOTISIVU, julkinen viestintäkanava

- <http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnanan-ymparistokoulu/>
- perustiedot koulusta, opetuksesta ja opetussuunnitelmasta
- yhteystiedot
- ajankohtaiset asiat, koulun toimintakalenteri
- koulukuljetusperiaatteet
- vanhempainyhdistyksen tiedotteet
- kuvagalleria
- hyödyllisiä linkkejä

LUKUVUOSITIEDOTE

- Syyskuun aikana voidaan laatia (WILMA-tiedotteiden ja koulun kotisivujen lisäksi) sähköinen tiedote, joka sisältää yhteystiedot ja perustiedot keskeisistä koulunkäyntiin liittyvistä asioista.
- Lukuvuositiedote on luettavissa WILMA-viestinnän ja koulun kotisivujen kautta.

VANHEMPAINILLAT JA –VARTIT SEKÄ ARVIOINTIKESKUSTELUT

- Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään kerran vanhempainilta. Se voi olla koko kouluyhteisön yhteinen tai luokkakohtainen.
- Mahdollisuuksia ns. vanhempainvartteihin opettaja tarjoaa vähintään kaksi kertaa huoltajalle lukuvuoden aikana. Myös huoltaja voi pyytää opettajalta vanhempainvarttia.
- Arviointikeskustelu voi korvata välitodistuksen. Arviointikeskustelu pidetään marras-tammikuussa. Arviointikeskustelut kuitataan käydyksi niitä varten tehdyille lomakkeelle tai WILMAan.

VANHEMPAINYHDISTYS - KOULU

Vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyön sujumiseksi valitaan lukuvuosittain yhteysopettaja, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin. Myös rehtori on aktiivisessa yhteydessä vanhempainyhdistykseen.

SOSIAALINEN MEDIA

- Noudatetaan Hämeenkyrön kunnan ja Opettajien Ammattijärjestön sosiaalista mediaa koskevia ohjeistuksia ja sääntöjä.

SISÄINEN TIEDOTUS

- ilmoitustaulu(t) ns. ryhmätyöhuoneessa henkilökunnalle
- tiedotuskanavana WILMA- viestintä, sähköposti, työpuhelin
- säännölliset henkilökuntapalaverit (parillisen viikon maanantai klo 14.30-16.00 ja parittoman viikon keskiviikko klo 7.45-8.15)

- välituntipalaverit tarvittaessa
- suunnittelu- ja arviointikokoukset
- varauslistat; ATK- vaunu, LI-kenttä, ASK/KS- luokka
- Populus