

Mahnalan Ympäristökoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2018-2019

perusopetuksen luokille 0 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2018 § ____ Mauri Lepola Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1. Lukuvuoden 2017-2018 arviointi

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen
- 1.2. VESO-päivien toteutuminen
- 1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

2. Lukuvuoden 2018-2019 arviointikohteet ja -tavoitteet

- 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
- 2.2. Koulukohtaiset kohteet
- 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

- 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
- 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
- 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
- 3.5. Yhdysluokkaopetus
- 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- 3.7. Valinnaisaineiden opetus
- 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
- 3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)
- 3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)
- 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)
- 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
- 3.14. Poissaolojen seuranta

4. Arviointi

- 4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet
- 4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

- 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
- 5.2. Valvontavastuun organisointi
- 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- 5.4. Kriisisuunnitelma
- 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5.6. Oppilashuoltosuunnitelma
- 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
- 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
- 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

- 5.13. Muut suunnitelmat
- 6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2018-2019
 - 6.1. Toiminta-ajat
- 7. Henkilökunta
 - 7.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)
 - 7.2. Muu kasvatushenkilöstö
 - 7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet
- 8. Erityisen työajan käyttö
 - 8.1. YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi
 - 8.2. Veso-päivien käyttö
- 9. Viestintä ja tiedotus
 - 9.1. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)
- 10. Liitteet

1. Lukuvuoden 2017-2018 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Lukuvuosisuunnitelma 2017 -2018 toteutumiseen vaikutti merkittävästi rakennushankkeen eteneminen aidan toisella puolella. Toisaalta se toi omat rajoitteensa, toisaalta se siivitti ja motivoi lukuvuoden läpiviemistä. Rakennushanke eteni suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Lukuvuoden aikana saatiin päätökseen uuden opetussuunnitelman ensimmäinen monialainen oppimiskokonaisuus *SUOMI 100* -teema ja Ympäristökoulun oma lisä siihen eli *vesistöt ympärillämme*. Erityisesti vesiteeman lajintuntemus antoi oppilaille mahdollisuuden oppia uusia vesieliöitä. Luonnonsuojeluliiton Hämeenkyrön paikallisyhdistys muistikin keväällä kahta erinomaisesti lajintunnistuksessa kunnostautunutta ensimmäisen luokan oppilasta kannustusstipendillä.

Lukuvuoden 2017 -2018 aikana aloitettiin erityisen tuen pienryhmän, Kota, kehittäminen Ympäristökoululle. Se vastasi kasvaneeseen erityisen tuen haasteeseen, koska koulun oppilaita ei ole enää muutama vuoteen siirretty lähikoulustaan keskustan koulun erityisluokkiin.

Lukuvuoden 2017 -2018 aikana valmistauduttiin myös uuteen yhteisöllisyyden aikaan, uuden Ympäristökoulun käynnistämiseen. Yhteyksiä ja toimintaa Pinsiön koulun oppilaiden kanssa oli säännöllisesti, painottuen kuitenkin kevätlukukaudelle. Henkilökunnan kansaa tämä ryhmäyttäminen oli aloitettu jo edellisenä lukuvuonna.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

VESO-päivät sisälsivät opetussuunnitelmaan liittyvää koulutusta, painottuen erityisopetukseen, ja Liikkuva koulu -hankkeen järjestämää koulutusta. Korvaavia koulutuksia ei tarvittu, sillä opetushenkilökunnan osallistuminen oli sataprosenttista.

Yhteistyö yli kuntarajojen (Hämeenkyrö-Ikaalinen -Parkano) näkyi myös lukuvuoden 2017-2018 VESO-päivien järjestämisessä.

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Vuosiluokka	20.9.2017	3.6.2018	Muutos			
0	34	34	0			
1	18	18	0			
2	24	24	0			
3	16	16	0			
4	20	20	0			
5	17	17	0			
6	16	16	0			
Yht	145	145	0			
7	0	0	0			
8	0	0	0			
9	0	0	0			
Yht	0	0	0			

2. Lukuvuoden 2018-2019 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

Arviointikohde	Mittarit	Raportointi
Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	Laatukäsikirja, laatukortti 7	Arviointiraportti keväällä 2019

2.2. Koulukohtaiset kohteet

Kohde	Toteutus ja arviointimenetelmät
Uuden yhteisön opetusjärjestelyjen toimiminen käytännön tasolla	Luodaan yhdessä selkeät tavoitteet ja käytännön järjestelyt koulun arkityöhön, minkä mukaan toimitaan. Arviointi toukokuussa 2019. Arviointiraportti.
Tukea tarvitsevien oppilaiden tuen toteutuminen ja integroinnin toimivuus	Arviointi toukokuussa 2019. Arviointiraportti.

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
marras-joulukuussa 2018	Yksilökeskustelu, tarvittaessa tiimiryhmäkeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahnalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (esiluokat ja luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävästä arkesta ja opitaan kestävästä kehityksestä edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheytyttyinä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävästä arkesta (mm. kiertotalous opetuksessa) ja
- maailmankansalaisuuden.

Lukuvuoden 2018 -2019 aikana, uuden yhteisön näkökulmasta ja oppilaita sekä huoltajia kuultuun, käydään perusteellisesti läpi Mahnalan Ympäristökoulun arvopohja ja kehitetään sitä koko yhteisön sitoutumisen näkökulmasta. Ympäristökoulussa on 75 uutta oppilasta, henkilökuntaa puolet enemmän kuin aiemmin ja monia uusia huoltajia/perheitä.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Kestävästä kehityksestä edistävää kasvatus ympäristökasvatuksen menetelmin sisältyy edelleen koulun painopistealueisiin (ks. edellä).

Keskustelu koulun arvopohjasta on käynnistetty seuraavien teemojen pohjalta, jotta koko yhteisö voi sitoutua kasvatuksen ja opetuksen painotukseen:

- Mitä arvoja, periaatteita ja tavoitteita haluat koulumme toteuttavan?
- Mitä luonto ja ympäristö tarkoittaa koulun nimessä arvojen tasolla?
- Mitä arvoja, periaatteita, tavoitteita et halua yhteisöömme?
- Kuvittele koulumme oppilas 20 vuoden päästä. Mitä asioita toivot hänen elämänsä, ajatuksiinsa ja sydämeensä tarttuneen vuosista Mahnalan Ympäristökoulun oppilaana?

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *tavoitteena on ohjata oppilaita oppimaan elämäänsä ja auttaa heitä rakentamaan paikallista identiteettiä. Tarkoituksena on pyrkiä ilmiöperäiseen oppimiseen mahdollisimman käytännön läheisesti. Eheyttämistä voidaan toteuttaa: rinnastamalla, jaksottamalla, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja, ja suunnittelemalla useita oppiaineita yhdistäviä monialaisia oppimiskokonaisuuksia.*

Mahnanan Ympäristökoululla toteutetaan lukuvuonna 2018 -2019 monialaista oppimiskokonaisuutta *Uusi yhteisö - hyvinvointi arjessa* -teemaa.

Teema käsitellään kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämäkatsomustieto sekä tv- ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävästä kehityksestä edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa on mainittu, että *tarkoituksena on tehdä myös yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja toimijoiden kanssa*. Ympäristökoululla on hyvät verkostot koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Arvioinnissa painottuvat ryhmätyöskentelytaidot, arviointimenetelminä käytetään erityisesti vertais- ja itsearviointia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden näyttöjä käytetään osana oppiaineiden arviointia, mutta oppimisprosessi, laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen ja tuotokset arvioidaan oppiaineittain kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään.

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Paikallisen opetussuunnitelman mukaan *perusopetus on opetussuunnitelmallisesti yhtenäinen kokonaisuus. Opetus järjestetään ainejakoisena ja eheytyttynä (monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen)*. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat yksi tapa eheyttää opetusta.

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin	Lukuvuosi 2018-2019	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Koulun kulttuurivastaava: Minna Pyykkönen
Discot (5. ja 6. luokat)	Noin 1 x kk lukuvuoden 2018-2019 aikana, alkaen 5.10.2018	Huoltajat ja luokanvalvojat yhdessä
Pekka Laukkarinen Duo	12.9.2018	Konsertti
Koulujen väliset yleisurheilukisat	13.9.2018	Kyröskoski
Esikoululaisten Olympialaiset	25.9.2018	Kyröskoski, Liikkuva koulu
Puun päivän istutustapahtuma/visakoivu	27.9.2018	vastuuope Jatta Halme
Kodin ja koulun -päivä	28.9.2018	Avoin koulupäivä oppilaiden läheisille ja tutuille
Yhdessä ulkona -iltapäivä luokille 5. ja 6.	2.10.2018	Nuorisotyö, kuraattori

Mahnalan Ympäristökoulun avajaiset	22.10.2018	Juhlapuhe: kansanedustaja, ympäristövaliokunnan pj. Satu Hassi Oppilaiden esitys juhlassa, koulun osalta juhlavastaavat Annukka Alppi, Kirsi Kero-Katajainen ja Johanna Oksi (juonto)
Professori Kompostiinin taikakone -näytelmä	10.10.2018	Pirkanmaan jätehuolto
Itsenäisyyspäivän lounas oppilaille	joulukuu 2018	ruokapalvelut
Jouluhetki laulaen, tarinoiden ja musisoiden	21.12.2018	Koulun juhla- ja musiikkivastaavana Kirsi Kero-Katajainen ja Johanna Oksi
Yökoulu (pääasiassa 5. ja 6. lk.)	1 -2 x lukuvuodessa	Luokanopettajat
Kalastustapahtumat: talvikalastus ja mato-onginta	Kevätlukukaudella 2019	
Hämeenkyrön esikoululaisten juhlaruokailu ammattiopisto lisäkissa	toukokuussa 2019	
Kevätjuhla	Viikolla 22/2019	Luokkien 1 ja 6 huomiointi erikseen, myös Vihreä lippu -raati/oppilaskunta huomioidaan

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	10. -14.9.2018	Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Jatta Halme ja Pauliina Hakonen ja oppilaskunnan vetäjänä Erika Nykänen
Eläintenviikko	4.-10.10.2018	
Sanomalehti- ja mediaviikko	kevätlukukausi 2019	
Saamelaiden kansallispäivä	6.2.2019	
Ystävänäpäivä	14.2.2019	
Nuukuusviikko	Viikolla 17/2019	
Vaihtoehtoinen vappu/ vaelluspäivä	30.4.2019	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2019	

Vierailijat

Vierailija	Ajankohta	Muuta
Kiinalaisia leirikoululaisia	13.7. ja 20.7.2018	Sumino, Sirpa Kiviharju
Marissa Ebbert, Kanada	15.8.2018	Vaihto-oppilas tutustumassa Mahnalan Ympäristökoululla
14 opettajaa Iso-Britanniasta	4.9. ja 6.9.2018	Erasmus, Kirkonkylän koulu
Hanna Jokipelto	11.9.2018	Lähihoitajaopiskelija

Sauen kunnan yhtenäiskoulun 10-15 opettajaa	23.10.2018	Viro
Osaran maaseutuopetusyksikön luonto- ja ympäristöneuvojaopiskelijat	Viikko 45/2018	Timo Lepistö
Amanda Dravanti	Loka-joulukuu 2018	luokanopettajaopiskelija, Tampereen yliopisto
Muut koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat	Lukuvuosi 2018-2019	
Tiedotusvälineet	9.8.2018 14.8.2018 11.9.2018 21.9.2018	UutisOiva Aamulehti YLE-Tampere YLE-uutisluokka
Uuteen Ympäristökouluun tutustujat	22.8.2018 3.9.2018 6.9.2018 11.9.2018 17.9.2018 25.9.2018 28.9.2018 2.10.2018 9.10.2018 17.10.2018 18.10.2018 1.11.2018 13.11.2018 Lukuvuosi 2018 -2019	Sivistyslautakunta opettaja Mervi Aineslahti, Vkoski Palvelunkehittäjät, Hämeenkyrö Tarkastuslautakunta Avoimet ovet: Huoltajat Tekninen lautakunta Avoimet ovet: Oppilaiden läheiset ja tutut Tevellä opettaja Ulla Salmi, Tampere Hämeenkyrön Jory opettaja Kirsi Liuska, Jyväskylä Rautjärven koulu, Luopioinen Avoimet ovet Muita ryhmiä ja yksittäisiä vierailijoita

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2018-2019	Liikuntapalvelut
päivänavaukset, syyskirkko, jouluhartaus, mahd. pääsiäisvaellus	Lukuvuosi 2018-2019	Hämeenkyrön seurakunta
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut, kirjastoauto	Lukuvuosi 2018-2019	Elämänlaatupalvelut
Elämänlaatupalvelut	Lukuvuosi 2018-2019	nuorisotyöntekijät
Sasin päiväkot	Lukuvuosi 2018-2019	varhaiskasvatus
Naapurikoulu: Heinijärvi	Lukuvuosi 2018-2019	
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2018 -2019	TET-harjoittelijoita
HINKU-hanke	Lukuvuosi 2018 -2019 7.11.2018	Kiertotalous opetuksessa Esittely Pääkaupunkiseudun Kiertotalousseminaarissa/Annukka Alppi

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2018-2019	
Mahnalan, Sasin ja Pinsiön kyläseurat	Lukuvuosi 2018-2019	
Miharinrannan osuuskunta	Lukuvuosi 2018-2019	
Mahnalanselän-Kirkkojärven kalastuskunta	Lukuvuosi 2018-2019	
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2018-2019	
PYY, Pyrstö	Lukuvuosi 2018-2019	Pirkanmaan ympäristökasvatuksen yhteistyöryhmä
LYKE, Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto	25.9.2018 tammikuu 2019	Luontokoulu Tikankontin auditointi Mahnalan Ympäristökoulun auditointi (Luontokoulu Korento)
FEE Suomi	Lukuvuosi 2018-2019	ympäristökasvatuksen seura
Suomen YK-liitto	Lukuvuosi 2018 -2019	YK-koulu
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2018 -2019	Tulikettu -koulutukset
SkolarsFinland, Tampere	Lukuvuosi 2018 -2019	Englannin kielen kerho
TaitoPirkanmaa	Lukuvuosi 2018-2019	Kässä+ -kerho
Rich Raja-aho	Lukuvuosi 2018-2019	HIP-kerho, Teknillinen korkeakoulu
Vuotson koulu, Sodankylä	Lukuvuosi 2018-2019	Marja Magga, yhteistyökoulu
Saamelainen lastenkulttuurikeskus	Lukuvuosi 2018-2019	Petra Biret Magga-Vars
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysuhanke	Lukuvuosi 2018 -2019	Tiina Sarisalmi Annukka Alppi
MAJAKKA-verkosto	Lukuvuosi 2018 -2019	Opetushallituksen Kehittämiskouluverkosto Annukka Alppi

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää kehitystä edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2018-2019	
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2018-2019	Kestävän tason teema: Kiertotalous opetuksessa
Liikkuva koulu	Lukuvuosi 2018-2019	
Työrauhaa kaikille! -mallin (ARTS) käyttö jatkuu	Lukuvuosi 2018-2019	koulupsykologi Tapani Kivijärvi
Osana HINKU-hanketta: Kiertotalous opetuksessa	Lukuvuosi 2018-2019	yhteyshenkilö ympäristötarkastaja Kaisa Pieniluoma

3.5. Yhdysluokkaopetus

Mahnalan Ympäristökoululla ei järjestetä lukuvuonna 2018 -2019 yhdysluokkaopetusta yleisopetuksessa.

Erityisen tuen opetusjärjestelyissä muodostetaan tuen tarpeen mukaan väliaikaisia ryhmiä, joissa on oppilaita eri vuosiluokilta.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Mahnalan Ympäristökoululla ei toteuteta lukuvuonna 2018 -2019 vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan (Sivistyslautakunta 16.3.2016 §26) taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäyhteyksiä hyödynnetään lukuvuonna 2018 -2019 koulun oppilaalle kotona järjestettävässä opetuksessa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Etäyhteyttä hyödynnetään myös yhteistyökoulun kanssa (Vuotson koulu, Sodankylä) saamelaisten kansallispäivänä 6.2.2019.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 29) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki.

Luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on väline tuen konkretisoimiseen, arviointiin ja seurantaan. Oppimissuunnitelma tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Oppimissuunnitelma laaditaan määräajaksi ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan itsetuntoa ja käsitystä itsestä oppijana.

Tehostetun tuen aikana on oppilaalle laadittava oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä kodin ja oppilaan kanssa. Oppilaan opetuksesta vastaava opettaja (luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja) laatii suunnitelman konsultoiden tarvittavia asiantuntijoita esim. erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, puheterapeutti, rehtori.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan tavoitteet, suunnitellut tukitoimet ja vastuut sekä seuranta-arvioinnin päivämäärä. Oppilashuoltotyön tuki on osana arviointia. Tiedottamisesta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja.

Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilashuoltotyön tuella arvioidaan myös tuen riittävyttä sekä jatkotoimia sovittuun määräajan jälkeen. Oppimissuunnitelman voimassaoloaikana

(yleensä lukuvuosi) edistymisen arviointi tehdään näkyväksi oppilaan kanssa kaksi kertaa lukuvuodessa esim. keskustellen, mitä on jo opittu ja mitkä ovat tulevat tavoitteet. Huoltajan kanssa arviointi tehdään vähintään lukuvuoden päättyessä. Näistä arvioinneista tehdään merkintä WILMA -lomakkeeseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen koontilomakkeeseen.

Oppimissuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Oppilaan tuki voi jatkua joko yleisen tuen piirissä, uuden määrääjän tehostetussa tuessa tai oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen arvioinnin ja oppimissuunnitelman arkistoinnista kouluilla vastaa rehtori tai rehtorin valtuuttama henkilö.

Oppilaan opettaja (luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja) on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteen tekijä. Arviointia laatiessaan, opettajan tulee pyytää vähintään kahden muun lasta tunnevan ammatti-ihmisen (esim. lasta opettava toinen opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi) näkemys lapsen tilanteesta. Tämä voi tapahtua myös puhelimitse tai sähköisesti. Yhteydenotto koulupsykologiin voidaan tehdä huoltajan kanssa WILMAsta löytyvällä lomakkeella.

Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviossa kuvataan oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilannetta. Siihen kirjataan oppilaan yleisessä tuessa saamat tukitoimet ja niiden riittävyys sekä arvio tulevista tukitoimista. Oppilashuoltotyössä päätetään pedagogisen arvion pohjalta, riittääkö yleinen tuki vai siirytäänkö tehostettuun tukeen.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvu, kehitys ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä. Siitä tulee käydä ilmi, miksi tehostettu tuki ei ole riittävää ja mitä uusia tukitoimia arvioidaan tarvittavan. Selvitys laaditaan moniammatillisesti. Se sisältää oppilaan ja opettajan arvion oppimisen etenemisestä sekä jo annetusta tehostetusta tuesta. Oppilashuoltotyössä arvioidaan myös oppilaan kokonaistilannetta.

Rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä pedagogisen selvityksen sekä johtavan erityisopettajan arvion pohjalta. Oppilaalle, joka siirtyy erityiseen tukeen, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

3.10. Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013) <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 30) määritellään perusopetuslain mukaiset oppilashuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat.

Oppilas- ja opiskelijahuollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Oppilashuoltosuunnitelma löytyvät paitsi koulun kansliasta myös Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelman liitteet.

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2018 -2019 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: Liikuntakerho (säihly, palloilu ja laskettelu) sekä HIP-kerho (taekwondo ym. itsepuolustuslajeja ja elektroniikkakerho). Kerhojen vetäjinä toimivat pääasiassa koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat. Aamukerhoa (joka päivä klo 7.30-8.15) vetää koulun henkilökunta.

Syyslukukaudella 2018 voidaan kerhoja järjestää yhteensä 40 tunnin laajuisesti. Kevätlukukauden 2019 kerhojen laajuus tunteina selviää tammikuussa 2019. Mahnalan Ympäristökoulun kerhoihin, paisti Aamukerhoon, voi osallistua myös yläkouluikäiset.

Lisäksi Ympäristökoululla on tarjolla myös maksullisia kerhoja. Näitä järjestää koulun tiloissa heti koulupäivän jälkeen SkolarsFinland (englanti) ja TaitoPirkanmaa (Kässä+, kädentaidot).

Kerhotoiminta on esitelty koulun kotisivulla: <https://hameenkyro-fi.aldone.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnalan-ymparistokoulu/yhteistyö-koulun-ulkopuolinen-op/>

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään aktiivista yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, vierailut, kirjastoauto. Kirjastoauto käy koululla joka viikko tiistaisin. Sen käyttö on aktiivista.

Koululle tilattuja ym. lehtiä, esim. Suomen Luonto ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukee se, että osa tuotteista (maito, leipä) on luomutuotteita.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on vähintään kaksi valvojaa.

	Välitunnit:
1	klo 9.15 – 9.30
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
ruokailu klo 10.20 – 11.30	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	12.30 – 12.45
5	13.30 - 13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Noin kerran kuukaudessa kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. aamunavaukseen. Elämäkatsomustiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan ohjattua toimintaa.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdissa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Retket lähiympäristöön: metsät, suot, järvenranta, pyöräretket, opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2018 -2019	
Tilavierailut ja osallistava/työkasvatus mm. Yrjölän marjatila, Nikkilän tila, Osara	Lukuvuosi 2018 -2019	
Esikoulun kotiseuturetki	Lukuvuosi 2018 -2019	
Retki Myllykoluun, Töllinmäkeen ja Pärnämäkeen	Lukuvuosi 2018 -2019	
Hämeenkyrön kirkko ja hautausmaa	Lukuvuosi 2018 -2019	
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2018 -2019	
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2018 -2019	
Puuvuori, Ylöjärvi	Kevätlukukausi 2019	
Yltä ja alta -ympäristötaideteos, Pinsiö	Huhti-toukokuu 2019	
Uimahallikäynnit	Lukuvuoden 2018 -2019 aikana väh.1x/lk. (luokka 2 useammin)	
Esikoulun kevätretki	Toukokuussa 2019	
Luokkaretki (1. ja 2. luokat lähiseudulle)	Toukokuussa 2019	

Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Toukokuussa 2019	
Luokkaretki (5.lk.)	Toukokuussa 2019	
Luokkaretki (6.lk.)	Toukokuussa 2019	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Koulujen yleisurheilukilpailu, Kyröskosken urheilukeskus	13.9.2018	Koulun liikuntavastaavana Pirkka Paloviita
Koulujen suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	syyslukukausi 2018	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	heli´mi-maaliskuu 2019	
Koulujen maastojuoksukisat	toukokuussa 2019	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	Viikolla 22/2019	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Kuortaneen urheiluopisto (6.lk.)	Huhti-toukokuu 2019	Vastuuhenkilönä Pirkka Paloviita

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkeä	Lukuvuosi 2018 -2019	
Yläkoulu (6.lk.)	toukokuu 2019	2 koulupäivää
Esiintymisiä vanhuksille, esim. veteraanikodilla	Lukuvuonna 2018 -2019	

3.13 Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
esiluokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
1. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	Mikäli väliarviointi 2018 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.

2. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
3. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
4. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
5. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	17.9.2018 sopimuksen mukaan	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Vanhempainillat; jokaisella luokalla lisäksi sopimuksen mukaan oma vanh.ilta	yhteinen 17.9.2018	Samalla kalustetun koulurakennuksen esittely.
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	28.9.2018	Avoin koulupäivä oppilaiden läheisille ja tutuille
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat ja esioppilaat	toukokuussa 2019	
C. Kuntataso	Ajankohta	
- esikoululaisten tutustumisilta	mahdollisesti toukokuussa 2019	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry. http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnalan-ymparistokoulu/vanhempainyhdistys-mahla-ry/	Suvi Toiva suvi.toiva[at]suomi24.fi	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 27.9.2018
Koulun vastuuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja luokanopettaja Taija Kärkimaa. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriin ja toimintaan.		

3.14 Poissaolojen seuranta

Lasten ja nuorten hyvinvointiohjelma edellyttää poissaolojen seurantaa.

Koulun toimintamalli on kuvattu Mahnalan Ympäristökoulun oppilashuoltosuunnitelman kohdassa Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen (s. 8-9). Oppilashuoltosuunnitelma löytyy paitsi koulun kansliasta myös Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelman liitteet.

Luokan opettaja seuraa Wilman välityksellä poissaoloja päivittäin.

4 Arviointi

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1 Yleiset linjaukset ja periaatteet

Koulun tehtävänä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu. Vanhempien ja opettajien yhteydenpito helpottaa koulunkäyntiä. Vanhempien osuus on erityisen tärkeä, kun käydään yhdessä läpi opiskelun tavoitteita ja arvioidaan oppilaan edistymistä.

Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 26-28) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen arviointi.

<http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/>

Hämeenkyrön kunnan kouluissa formatiivinen arviointi on oppimista edistävää, kehittävää ja kannustavaa. Oppimisen aikana luodaan tilanteita, joissa syntyy palautteen, itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin mahdollisuuksia oppilaan ikätaso huomioon ottaen. Opettajan harkinnan mukaan käydään tarvittaessa oppimiskeskustelu.

Erityisesti nivelvaiheissa oppimiskeskusteluissa luodaan oppilaan, huoltajan ja opettajan välille yhteisymmärrys oppimisen kokonaistilanteesta. Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä pyritään tukemaan opiskelumotivaatiota.

Vuosiluokilla 1-5 käytetään sanallista arviointia. Luokilla 6-9 käytetään numeroarviointia. Numeroarviointia voidaan aina täydentää sanallisella arvioinnilla.

Oppilaan itsearviointi voi olla suullista ja/tai kirjallista oppilaan ikätaso huomioiden. Oppilaan itsearviointi kohdistuu yleensä oppilaan itsensä asettamiin tavoitteisiin. Oppilaan suorittamaa itsearviointia voidaan tehdä Hämeenkyrössä esim. kokeiden yhteydessä, kuukausittain, kyselyin, miellekartoin, portfolioin, täyttämällä päiväkirjoja, keskustellen opettajan kanssa jne.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritetään oppilaan keinot osoittaa hyväksyttävät tiedot ja taidot tilanteessa ennen luokalle jättämistä (Lukuvuosisuunnitelman kohta 4.2)

Nivelvaiheessa 2-3 huolehditaan tarvittavasta tiedonsiirrosta etenkin opettajan vaihtuessa. Nivelvaiheessa 6-7 järjestetään tiedonsiirtopalaveri oppilaan edistymisestä, työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppilaan tuen tarpeista.

Hämeenkyrön kunnassa perusopetuksen luokilla 1-9 annetaan väliarviointi marrastammikuussa ja lukuvuositolustus kevätlukukauden lopussa. Arviointi voidaan antaa myös sähköisessä muodossa.

Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan ja arvioimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Koulun lukuvuosisuunnitelmassa täsmennetään millä tavoin yhteistyö kodin kanssa järjestetään:

Hämeenkyrön kunnassa on käytössä hallinto-ohjelman www-liittymä (WILMA), jossa hoidetaan keskeinen osa tiedottamista. Lisäksi käytetään muita tiedotuskanavia.

4.2 Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Noudatetaan perusopetusasetuksen pykälää 11 ja perusopetuksen opetussuunnitelman ohjetta: Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Suoritusmahdollisuus on heinäkuun viimeisenä arkipäivänä. Tällöin lukuvuositodistukseen on tehty ehdollinen päätös, jossa on mainittu ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys (OPS).

Ehtoja pyritään välttämään tukitoimilla

5 Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kr_iisuunnitelma

5.1 Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnanan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta (tarkentaa vielä lokakuun 2018 kokouksessaan) ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat olleet osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsittelee päivitettyt järjestyssäännöt syyslukukauden 2018 kokouksessaan.

Liite 1 Mahnanan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2018 -2019

5.2 Valvontavastuun organisointi

Kirjallisen vuorolistan mukaan.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa.	Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista. Osalla koulukuljetusoppilaista on ns. odotustunti. Silloin on järjestetty mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	Esim. osa kuljetusoppilaista tulee aikaisin aamulla koululle. Heille on järjestetty aamukerho.

5.3 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajantasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä).

Lukuvuonna 2018 -2019 Mahnalan Ympäristökoulun turvallisuussuunnitelmat ajantasaistetaan uuden koulurakennuksen mukaisiksi yhteistyössä teknisten palveluiden ja Pirkanmaan pelastuslaitoksen kanssa.

5.4 Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Oppilashuoltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

5.5 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Oppilashuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Virran työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

5.6 Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuolto/opiskelijahuolto -suunnitelma on laadittu erikseen ja päivitetään vuosittain. Mahnalan Ympäristökoulun oppilashuoltosuunnitelma on Virrassa, myös työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet. Virran versiossa ei ole kaikkia liitteitä. Tulostettu versio liitteineen löytyy koulun kansliasta, kansioista Oppilashuolto.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia vuosittain.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 26.9.2018 ja huhtikuussa 2019.

5.7 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2016-2019. Suunnitelma löytyy paitsi koululta myös Virran Lukuvuosisuunnitelmien liitteet -työtilasta.

5.8 Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnanan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnanan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoa. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista.

<http://www.oph.fi/kehittamishankkeet/liikennekasvatus>

<http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>

http://www.edu.fi/kilpailut_ja_temapaivat/103/0/liikenneturvallisuusviikko_12_18_9_2016

5.9 Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnanan Ympäristökoulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Lukuvuonna 2018 -2019 on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*

(http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf)

5.10 Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Mahnanan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Oppilashuoltosuunnitelmassa (*Virta*, myös työtilassa Lukuvuosisuunnitelman liitteet) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatustilaisuuksissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatustilaisuus. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatustilaisuus vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatustilaisuuteen. Pidetyistä kasvatustilaisuuksista tehdään aina merkintä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatustilaisuudet eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaista rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

5.11 Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/perusopetuksen_jarjestaminen/kouluoretket_ ja_ leirikoulut

<http://www.avi.fi/documents/10191/6417952/Suositus+koulujen+osallistumisesta+koulun+ulkopuoliseen+toimintaan+perusopetuksessa+2.5.2016.pdf/2f73b45c-b385-4209-aa1b-4d872133f720>

5.12 Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mahnan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamuodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

5.13 Muut suunnitelmat

Mahnan Ympäristökoululle on laadittu oma tiedotussuunnitelma. Siitä on kerrottu Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 10 ja Liitteessä 2.

Paikallista opetussuunnitelmaa on täydennetty erityisesti koulutusta, lapsia, nuoria ja perheitä koskevilla yhteistyösuunnitelmilla. Paikallinen opetussuunnitelma antaa hyvän suunnitteluohjeen muiden suunnitelmien laatimiseksi ja päivittämiseksi.

6 Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2018-2019

6.1 Toiminta-ajat

Viikonpäivä	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Maanantai	8.30	14.30	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.30 tai klo 14.30 jälkeen
Tiistai	8.30	14.30	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.30 tai klo 14.30 jälkeen
Keskiviikko	8.30	14.30	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.30 tai klo 14.30 jälkeen
Torstai	8.30	14.30	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.30 tai klo 14.30 jälkeen
Perjantai	8.30	14.30	mahdollisia tukiopetuksia ja kerhoja klo 12.30 tai klo 14.30 jälkeen
Henkilökuntakokous	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Viikonpäivä: keskiviikko tiimipalaveri	14.45 sopimuksen mukaan	16.45 sopimuksen mukaan	kerran kuukaudessa viikoittain
Vastuhenkilö	rehtori		
Yksikötason oppilashuoltoryhmä	Alkaa klo	Päätyy klo	Muuta huomioitavaa:
Väh. 2 krt/lukuvuosi syys- ja huhtikuussa	26.9.2018 klo 9.00	klo 10.00	
Vastuhenkilö	vararehtori ja rehtori		

7 Henkilökunta

Virkaluettelo päivitetty vakanssinumeroineen Virtaan (pvm.)	9.8.2018
---	----------

7.1 Opetushenkilöstö

Virka nro	Vakanssi	Viran haltija/hoitaja	Tehtävä ja OVTES-korvaus	Huomioita
0036	4536	Alppi Annukka	luokanopettaja, rehtorin tehtävät	
0043	4541	Antikainen Pasi	luokanopettaja	
0206		Hakonen Pauliina	erityisluokanopettaja	

0608	4808	Halme Kirsi	esikoulunopettaja	
0018	4538	Halme Marjatta "Jatta" 1.8.2018 -1.6.2019 sijainen	luokanopettaja	viranhaltija Taija Raitala opintovapaalla 1.8.2018 -1.6.2019
		Kero-Katajainen Kirsi 1.8.2018 -1.6.2019	luokanopettaja, 0,5 h OVTES/ musiikki ja juhlat	
0023	4542	Kuuluvainen Taimi	luokanopettaja	alakoulujen Digitutor
0016	4539	Kärkimaa Taija	luokanopettaja	
0037	4535	Nykänen Erika	luokanopettaja	
0007	4540	Oksi Johanna	luokanopettaja, 0,5 h OVTES/ musiikki ja juhlat	
0027	4503	Paloviita Pirkka	luokanopettaja, 1 h OVTES/ luokanvalvoja	
0017	4537	Pyykkönen Minna	luokanopettaja	
0602	4801	Turkia Marjatta	esikoulunopettaja	
		Vihottula Päivi 1.8.2018 -1.6.2019	resurssi/tuntiopettaja	
0407	4551	Wallenius Johanna	erityisopettaja	

7.2 Muu kasvatushenkilöstö

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Bro Maarit	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4117
Lehtiniemi Erja	koulunkäynninohjaaja	38,25 h/vk	4229
Neuvonen Satu	koulunkäynninohjaaja	35 h/vk	4091

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Latvala Henna	koulunkäynninohjaaja	20 h/vk	varhaiskasvatus 50%	1.8.2018 - 1.6.2019

7.3 Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Lukuvuoden suunnittelupalavereissa on sovittu kullekin henkilökunnan jäsenelle omat vastualueet ja mahdolliset tiimiparit.

nimi	vastuualue	muuta
Alppi Annukka	ympäristökasvatus, kv-toiminta, turvallisuustiimi, kerhot	rehtori, koulurakentamisen jälkeinen aika, OPS
Antikainen Pasi	käsityötiimi (kovat materiaalit), av-välineet	4-6 luokkien tiimi
Bro Maarit	koulutarvikkeet	4-6 luokkien tiimi
Hakonen Pauliina	erityinen tuki, ulko-opetus, Pyrstö	4-6 luokkien tiimi erityisopetustiimi
Halme Kirsi	yhteistyö Sasin päiväkotiin, kummitoiminta	esi-alkuopetuksen tiimi
Halme Marjatta "Jatta"	ympäristökasvatus (Vihreä lippu), puutarha	esi-alkuopetuksen tiimi
Kero-Katajainen Kirsi	musiikki, juhlat	esi-alkuopetuksen tiimi OPS/ arviointiryhmä kielten varhentaminen
Kuuluvainen Taimi	av-välineet, kuvataide, kummitoiminta (5.lk.)	4-6 luokkien tiimi alakoulujen Digitutor
Kärkimaa Taija	Mahla ry.	esi-alkuopetuksen tiimi
Lehtiniemi Erja	yhteistyö IP-toimintaan	4-6 luokkien tiimi IP-toiminnan koordinaattori
Latvala Henna	yhteistyö Sasin päiväkotiin	esi-alkuopetuksen tiimi
Neuvonen Satu	kädentaidot, käsityötiimi	DM-oppilas, aamukerho
Nykänen Erika	oppilaskunta	kolmosluokkien tiimi
Oksi Johanna	musiikki, juhlat Liikkuva koulu	kolmosluokan tiimi
Paloviita Pirkka	liikunta, Liikkuva koulu,	4-6 luokkien tiimi kasvatuskeskustelut-tiimi
Pyykkönen Minna	kuvataide, kulttuuri, kerhot	esi-alkuopetuksen tiimi kasvatuskeskustelut-tiimi
Turkia Marjatta	yhteistyö Sasin päiväkotiin,	esi-alkuopetuksen tiimi
Vihottula Päivi	erityisopetustiimi	luokkatiimit
Wallenius Johanna	erityisopetus, oppilashuoltoryhmä, turvallisuustiimi	esi-kolmosluokkien tiimit vararehtori

8 Erityisen työajan käyttö

8.1 YT- ja Kiky-työajan käyttö ja dokumentointi

YT- eli YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht.114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YT/YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa. Hän voi myös käyttää OAJ:n Vipu-palvelua halutessaan.

Kiky-aika on kilpailukyvyyn parantamiseksi 1.2.2017 alkaen käyttöön otettu työajanpidennys, joka on voimassa vuoden 2019 loppuun. Kunnanjohtajan ohjeistuksen mukaan tavoitteena on lisätä työn tuottavuutta ilman lisäkustannuksia. Pidennys toteutetaan pidentämällä työaikaa suunnitelmallisena kehittämistyönä, pääosin työpaikkakohtaisesti.

Opetushenkilökunnalla työajanpidennys on 24h/v, joka jakautuu 12h/lukukaudessa (30min/vko eli 6min/pv).

OVTES-henkilöstö kirjaa käyttämänsä pidennetyt työajat. Ne kirjataan lukuvuoden lopussa WILMA-järjestelmään.

Koulunkäynninohjaajien työajan pidennys toteutuu esim. säännöllisellä tiimipalaverilla normaalityöajan ulkopuolella. Tämä mahdollistaa osallistumisen myös aamupalaveriin ainakin yhden ohjaajan toimin kerrallaan. Tällöin tiedonkulkuakin on mahdollista tehostaa.

Kokoaikaisten ohjaajien (38,25h/vko) työajan pidennys on 24h/lukuvuosi. Osa-aikaisilla pidennys lasketaan työajan suhteessa kokoaikaiseen työhön = osa-aikaisuusprosentti X 24hvuodessa lisää työaikaa.

KVTES-henkilöstö kirjaa pidennetyt ajan (mm. palaverit) työajanseurantalomakkeelle tai työpäiväkirjaansa. Kirjaukset palautetaan rehtorille kuukausittain.

8.2 Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
7.8.2018 (6h)	Lukuvuoden yhteinen aloitus ja Koulun oma lukuvuoden suunnittelu
8.8.2018 (6h)	Koulun oma lukuvuoden suunnittelu
Maaliskuu 2019 (6h)	Hämeenkyrö-Ikaalinen-Parkano
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia. Esim. EDUCA-messut	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES s. 67, 14§)
Toukokuussa 2019 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi

osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointikokouksen yhteydessä toukokuussa 2019.

9 Viestintä ja tiedotus

Yleistä

Koulun yleisestä viestinnästä vastaa rehtori. Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”. Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma

Kriisiviestintä

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti. Kriisisuunnitelma on osa Turvallisuuskansio -kokonaisuutta, joka löytyy kansiona koulun kansliasta ja opettajien kokoontumistilasta.

Muu viestintä

Koulun tapahtumista ja toimintatavoista sekä pedagogiikasta viestitään myös julkisesti, esimerkiksi paikallislehdessä (OivaSeutu). Uuden koulurakennuksen myötä paitsi rakennus, niin Ympäristökoulun kestävä kehitystä edistävän kasvatuksen toiminta, on herättänyt mielenkiintoa tiedotusvälineissä.

10 Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Mahnalan Ympäristökoulun lukuvuotta 2018 -2019 siivittää uuden koulurakennuksen käyttöönotto. Se tulee näkymään monella tasolla. Oppilaita on 75 enemmän kuin edellisenä lukuvuonna, henkilökuntaa on enemmän ja uusia yhteistyökumppaneita, huoltajia, on enemmän. On ollut ensiarvoisen tärkeää, että aloitusvuoteen on

valmistauduttu jo edellisenä lukuvuonna. Nyt yhteinen iso tavoite koko yhteisölle on hyvinvointi. Myös monialainen oppimiskokonaisuus on valittu tältä pohjalta: *Uusi yhteisö - hyvinvointi arjessa*. Samoin koulun omat lukuvuoden kehittämiskohteet liittyvät teemaan.

Haasteena on paitsi henkilökunnan yhteisten suunnittelu- ja kehittämishetkien organisointi koulutyön oheen, myös uuden mukaiseen erityisen tuen järjestämiseen vastaaminen. Koulutuksen järjestäjä on resursoinut erityisen tuen järjestämiseen tuntikehyksen kautta ja perustamalla Ympäristökoululle erityisluokanopettajan viran. Ympäristökoulun kahdella erityisopettajalla (ela ja elo) on käytössä luokkatilat, jotka mahdollistavat kuntouttavan yksilötyön sekä pienryhmätoiminnan 8-10 oppilaan kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja (ela) kantaa päävastuuta luokista esi - kolmasluokka. Myös koulun resurssiopettaja huolehtii osaltaan esiopetuksen erityisopetusresursista. Erityisluokanopettaja (elo) vastaa luokkien neljä - kuusi tuen järjestelyistä, tarvittaessa on valmiina muodostamaan integroinnin sijaan kiinteämpääkin pienryhmää, jos integrointitavoite ei onnistu. Kolmas ”erityisopetusalueen” (Mahnala-Heinijärvi) erityisopettaja (ela) työskentelee työaikansa Heinijärvellä esi - kutosluokilla luokanopettajien sekä ohjaajien kanssa. Yleinen -, tehostettu - ja erityinen tuki pyritään toteuttamaan jokaisen oppilaan tarpeet huomioiden parhaalla mahdollisella tavalla. Työskentelymuodot vaihtelevat yksilökuntoutuksesta samanaikaisopetukseen.

Lukuvuosi aloitettiin siis uusissa tiloissa ja uusien resurssien sekä henkilöstön voimin. Aikaa on alussa mennyt koulun käytännönjärjestelyihin hyvin paljon ja moni asia on jouduttu siirtämään myöhemmäksi. Koulun toimintakulttuuri on vasta muotoutumassa. Työyhteisössä vallitsee kuitenkin hyvä yhteishenki ja kannustava ja myönteinen ilmapiiri.

11 Liitteet

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2018-2018

Liite 2 Mahnalan Ympäristökoulun tiedotussuunnitelma 2018-2019

Muut liitteet, joihin Lukuvuosisuunnitelmassa viitataan, tulevat löytymään Virran työtilasta Lukuvuosisuunnitelmien liitteet:

- *Oppilas- ja opiskelijahuollon työnjako ja vuosikello*
- *Hämeenkyrön kunnan alakoulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2017-2019*
- *Mahnalan Ympäristökoulun Oppilashuoltosuunnitelma 2018-2019*

MAHNALAN YMPÄRISTÖKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

LIITE 1

(voimassa, mutta kehittelyn alla)

Toimintakulttuuri tarkoittaa toimintatapoja, joita yhdessä noudatamme, jotta meillä kaikilla, lapsilla ja aikuisilla, olisi koulussa hyvä ja turvallinen olla.

1. Kohtelemme toisiamme arvostavasti. Tervehdimme tavatessa ja otamme toiset huomioon kaikissa tilanteissa.
2. Kouluun tullessa jätämme reput ulos ja ne viedään sisälle vasta kun itsekin menemme. Välitunnin jälkeen odotamme rauhassa ovien avautumista. Luokkaan meidät päästää aikuinen.
3. Naulakon pidämme siistinä. Koulumme on ns. kengätön koulu. Kengät laitamme kärjet seinää vasten omalle paikalleen ja muut ulkovaatteet naulakkoon. Koulusta lähtiessä otan kaikki omat vaatteet mukaan.
4. Klo 7.20 kouluun tulijat voivat osallistua Vanhan koulun aamukerhoon klo 8.15 asti. Sitten happea haukkaamaan!
5. Omia ”ylimääräisiä” tavaroita ei tuoda kouluun.
6. Jos kännykkä on mukana, se pidetään äänettömällä reppussa. Jos kännykkä on kädessä kouluaihana, se viedään välittömästi takaisin reppuun tai opettaja/ohjaaja voi viedä sen kännykkäparkkiin, josta sen voi noutaa koulupäivän päätteeksi. Vain pakottavassa tarpeessa ja opettajan/ohjaajan luvalla ja sovitussa paikassa, kännykkää voi käyttää. Kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla.
7. Ruokailussa pyritään kiireettömyyteen ja noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Ruokailu kestää jokaisella vähintään 15 minuuttia. Kaikkea ruokaa maistetaan. Poikkeustapauksissa on vanhempien kanssa neuvoteltu ja sovitettu jostain muusta käytännöstä. Ruokailutilanteessa toimitaan asiallisesti; hiljainen keskustelu on sopivaa. Ruoalla ei leikitä eikä syödessä pelleillä.
8. Välitunnilla mitään ei heitetä turvallisuussyistä. Vain palloja voi heittää palloseinään.
9. Keinuisissa on lupa keinua istuen, mitään muuta niissä ei tehdä. Keinujen väleissä ei voi liikkua toisen keinuessa.
10. Fyysisestä väkivallasta seuraa välittömästi kasvatuskeskustelu, johon myös huoltaja kutsutaan, sekä pidettävä jälki-istunto. Näistä kirjataan tiedot WILMA-järjestelmään.
11. Seuraamuksena on selvittelyn jälkeen tarvittaessa puhuttelu. Asian jatkuessa seuraa kasvatuskeskustelu ja toisella kerralla kutsutaan mukaan myös huoltaja. Jos asia ei korjaannu näidenkään jälkeen, seuraa jälki-istunto.
12. Huolehdimme ympäristöstämme. Roska päivässä pois pihasta!
13. Piha-alue;
sisäpiha, yläpiha ja kenttä, puutarha-alue;
saattoparkkialueelle ei ole sallittua mennä.

Mahnalan Ympäristökoulun *Tiedotussuunnitelma 2018-2019*

Opettajan yhteystietoina ilmoitetaan työnnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi pääasiallisena tapana on Wilma-viestintä.

WILMA-VIESTINTÄ, pääasiallinen tiedotuskanava, jonka kautta kulkevat

- luokan tiedotteet
- osa koulun yleisistä tiedotteista (lisää on koulun kotisivuilla)
- oppilasta koskevat henkilökohtaiset tiedotteet kumpaankin suuntaan
- mikäli huoltajan on mahdollonta käyttää WILMA- viestintää, pyritään tiedottamaan sähköpostitse tai toimittamaan paperitiedote

WILMA-viestintään kirjataan mm:

- poissaolot (tilastointi)
- unohdukset ja laiminlyönnit (tilastointi)
- koeajat luokilla 3-6, opettajan niin ilmoittaessa myös luokilla 1-2
- koearvosanat/arvioinnit vähintään luokalla 6
- läksyt merkitään, mikäli oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa niin sovitaan
- koulun linjauksesta ns. ”pinkkimerkinnän” käytännöistä opettaja kertoo huoltajille lukuvuoden alussa
- loma-anomukset ja päätökset
- koulun tiedotteet
- formatiivinen arviointi, mikäli niin sovitaan käytännöksi

WILMA–viestit

- keskittyvät tiedon välittämiseen oppilaan koulunkäynnistä

Kodin ja koulun välinen viestintä on osa oppilaan ohjausta ja sen tulee tukea opiskelua. Huoltajien ja opettajien kesken voidaan tehdä sopimuksia merkitsemistavoista ja aikatauluista sekä viestinnästä yleensä. Tavoitteena on koko luokan osalta yhteisen tiedotteen antaminen vähintään kerran kuukaudessa.

Pitkäaikaisille sijaisille hankitaan WILMA- tunnukset, lyhytaikaiset sijaiset kirjaavat em. asiat erilliseen paperiin.

Oppilaan ongelmista keskustellessa sovitaan ensisijaisesti tapaaminen tai käytetään puhelinta. Samoin, jos on vaarana, että viestin sisältö on ”tulkinnallinen”. Viestinnässä pyritään avoimeen ja suoraan yhteydenottoon asianomaiseen.

KOULUN KOTISIVU, julkinen viestintäkanava

- <http://www.hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/mahnalalan-ymparistokoulu/>
- perustiedot koulusta, opetuksesta ja opetussuunnitelmasta
- yhteystiedot
- ajankohtaiset asiat, koulun toimintakalenteri
- koulukuljetusperiaatteet
- vanhempainyhdistyksen tiedotteet
- kuvagalleria
- hyödyllisiä linkkejä

LUKUVUOSITIEDOTE

- Syyskuun aikana voidaan laatia (WILMA-tiedotteiden ja koulun kotisivujen lisäksi) sähköinen tiedote, joka sisältää yhteystiedot ja perustiedot keskeisistä koulunkäyntiin liittyvistä asioista.
- Lukuvuositiedote on luettavissa WILMA-viestinnän ja koulun kotisivujen kautta.

VANHEMPAINILLAT JA –VARTIT SEKÄ ARVIOINTIKESKUSTELUT

- Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään kerran vanhempainilta. Se voi olla koko kouluyhteisön yhteinen tai luokkakohtainen.
- Mahdollisuuksia ns. vanhempainvartteihin opettaja tarjoaa vähintään kaksi kertaa huoltajalle lukuvuoden aikana. Myös huoltaja voi pyytää opettajalta vanhempainvarttia.
- Arviointikeskustelu voi korvata välitodistuksen. Arviointikeskustelu pidetään marras-tammikuussa. Arviointikeskustelut kuitataan käydyksi niitä varten tehdyille lomakkeelle tai WILMAan.

VANHEMPAINYHDISTYS - KOULU

Vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteistyön sujumiseksi valitaan lukuvuosittain yhteysopettaja, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin. Myös rehtori on aktiivisessa yhteydessä vanhempainyhdistykseen.

SOSIAALINEN MEDIA

- Noudatetaan Hämeenkyrön kunnan ja Opettajien Ammattijärjestön sosiaalista mediaa koskevia ohjeistuksia ja sääntöjä.

SISÄINEN TIEDOTUS

- ilmoitustaulu(t) henkilökunnalle taukotila Lupossa
- tiedotuskanavana WILMA- viestintä, sähköposti, työpuhelin
- säännölliset henkilökunta- ja tiimipalaverit
- välituntipalaverit tarvittaessa

- suunnittelu- ja arviointikokoukset
- mahdolliset varauslistat
- Populus