



PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖAIKAPANKISTA

1. Sopimuksen soveltaminen

Sopimusta sovelletaan kunnan kaikilla palvelualueilla KVTES:n, TS:n ja TTES:n alaiseen henkilöstöön. Työn luonteen ja työaikajärjestelmien vuoksi työaikapankkia ei sovelleta OVTES:n alaiseen henkilöstöön. Toiminnallisista syistä sekä työn luonteesta johtuen työaikapankkia ei sovelleta LS:n alaiseen henkilöstöön.

Työaikapankin käyttöönotto tapahtuu porrastetusti yksiköittäin. Käyttöönoton edellytyksenä on, että yksikön käytössä on Titania työaika-aikajärjestelmä työaikapankiosiota täydennettynä tai manuaalisesti täytettävä kirjallinen työaikapankkilomake (yhtenäinen koko kunnassa, liite 1).

Työnantaja päättää käyttöönotosta ja käytön päättämisestä yksiköissä.

2. Työaikapankkijärjestelmän tarkoitus ja tavoitteet

Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla työaikaa tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan sopia säästää sekä yhdistää toisiinsa pitkäjänteisesti ja pitää vapaana sovittavalla tavalla toiminnalliset vaatimukset ja henkilöstötilanne huomioon ottaen.

Työaikapankkijärjestelmä on osa joustavien työaikojen ja työaikamuotojen valikoimaa, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä ja kilpailukykyä sekä työntekijöiden työhyvinvointia, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja ottaa huomioon mahdollisuuksien mukaan työntekijöiden yksilölliset tarpeet.

3. Järjestelmään liittyminen ja siitä irtautuminen

Työaikapankkiin liittyminen perustuu kunkin viranhaltijan ja työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen. Työaikapankkiin liittyminen tapahtuu kirjallisesti (liite 2, liittymislomake) ja työaikapankki-sopimus on voimassa toistaiseksi. Esimies säilyttää työaikapankkisopimukset sekä mahdollisesti käytössä olevan työaikapankkilomakkeen.

Pankkivapaat siirtyvät työntekijän mukana, mikäli vastaanottavassa yksikössä pankkivapaat ovat käytössä.

Työaikapankkiin voidaan siirtää eri osatekijöitä liittymistä seuraavasta työaikajaksosta/kuukaudesta lähtien.

Työaikapankista irtautuminen tapahtuu kirjallisesti (liite 2, irtisanomisilmoitus). Irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Työaikapankkiin kertyneet erät pyritään ensisijaisesti pitämään vapaana. Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää, maksetaan korvaukset irtisanomisajan päättymistä seuraavassa ensimmäisessä säännöllisessä palkanmaksussa.

Palvelusuhteen päättyessä työaikapankki sopimus päättyy ilman erillistä irtisanoutumista.

Palvelussuhteen päättyessä pyritään ensisijaisesti siihen, että säästöt käytetään vapaana ennen työsuhteen päättymisajankohtaa. Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää irtisanomisaikana, maksetaan työaikapankin saldo yksinkertaisella tuntipalkalla työsuhteen päättymisen yhteydessä. Mahdollinen negatiivinen saldo peritään samoin yksinkertaisella tuntipalkalla

4. Työaikapankin osatekijät ja siirrettävät erät

Työaikapankkiin voidaan viedä aikaa ja sieltä voidaan käyttää tai lainata aikaa. Työaikapankkiin voidaan siirtää seuraavia tunteja tai ajaksi muutettavia korvauksia:

- lisä- ja ylityökorvaukset (vaatii lisä/ylityömääräyksen)
- varallaolokorvaukset
- ilta- ja yötyökorvaukset
- lauantai- ja aatto- ja pyhätyökorvaukset

Työntekijä voi siirtää pankkiin kaikkia osatekijöitä tai vain nimeämänsä osan. Työntekijä/viranhaltijan voi muuttaa kirjallisesti ilmoitustaan siirrettävien erien sisällöstä enintään neljä kertaa vuodessa. Kertyviä korvauksia ei voi siirtää vain osittain esim. 50 % ylityökorvauksista.

Osatekijät siirretään pankkiin kertoimilla niistä kertyvän vapaa-aikaker- tymän mukaisesti	Korvauksen suuruus	Minuuttia työaikaa / tunti
Työaikakorvaus		
Ylityön perusosa	normaali tuntipalkka	60
Ylityö	50 %	30
Ylityö	100 %	60
Iltyökorvaus	15 %	9
Yötyökorvaus jaksotyö	40 %	24
Yötyökorvaus	30 %	18
Aattokorvaus	100 %	60
Lauantaityökorvaus	20 %	12
Sunnuntaityökorvaus	100 %	60
Lisätyökorvaus	normaali tuntipalkka	60
Varallaolokorvaus	30 %	18
Varallaolokorvaus	50 %	30

5. Työaikapankin enimmäismäärät ja säästöaika

Työaikapankkiin kerättävä enimmäistuntimäärä on 60 tuntia ja pankista voidaan lainata enintään 16 tuntia. Pankkivapaan enimmäissaldon ylittävät tunnit korvataan työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti.

6. Vapaiden ajalta maksettavien ansioiden määräytyminen

Pankkivapaat eivät ole työssäolonveroista aikaa vuosilomaan oikeuttavia lomamääräytymiskuukausia laskettaessa. Kertyneitä vapaita annettaessa vapaana toimitaan niin, ettei niiden pitäminen vähennä viranhaltijan/työntekijän vuosilomaoikeutta. Vapaat annetaan sellaisissa jaksoissa, että kaikissa kalenterikuukausissa on vähintään 35 tuntia työtä tai työssäolon veroista aikaa.

Työaikapankkiin kertyneen vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka. TTES:in alaisen henkilöstön osalta vapaiden ajalta maksettavana palkkana käytetään ns. kausipalkkaa.

Osa-aikatyöhön siirtyvällä työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus pitää työaikapankkivapaat ennen osa-aikatyöhön siirtymistä.

7. Vapaiden pitäminen

Lähtökohtana on, että vapaan ajankohdasta sovitaan työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan välillä ottaen huomioon työpaikan toiminnalliset tarpeet sekä henkilön toiveet. Pankkivapaiden pitämisestä on aina sovittava esimiehen kanssa. Jaksotyössä esimies voi suunnitelmavaiheessa tasata jakson tunteja työaikapankin tunneilla enintään kahdeksalla tunnilla suunniteltavaa jaksoa kohti työntekijän kanssa sovittaessa. Lainasaldon käyttämisestä on aina sovittava työntekijän kanssa. Pankkivapaapäivän arvo on työaikamuodon mukainen säännöllinen työaika. Vapaata voidaan pitää joko yksittäisinä tasatunteina tai kokonaisina päivinä. Saldovapaa merkitään Titaniaan kauttaviivalla /.

Kun on kyse yhden päivän tai useamman päivän tai tuntien pitämisestä vapaana, työntekijän tulee kertoa toiveestaan saldovapaan pitämiseen ja vapaan pituuteen työnantajalle viikkoa ennen vapaan alkamista tai siten kuin työaikatoiveiden jättämisestä työvuorolistaan on yksikössä sovittu. Esimies voi työtilanteen niin salliessa myöntää pankkivapaata suunnitellusta työvuoroluettelosta poiketen vaikka samalle päivälle tai ns. toteutumamuutoksena. Työvuoroluettelosta tulee ilmetä millä viikolla ja kuinka paljon vapaata pidetään. Vapaan antaminen huomioidaan työvuoroluettelon suunnittelussa siten, että pankista otettavat tunnit vähentävät vastaavasti tehtävää työaikaa. Mikäli työtä joudutaan kuitenkin teettämään enemmän kuin on suunniteltu, työaikapankista vähennetään vain tosiasiallisesti vapaina pidetyt tunnit. Pankkivapaan pitäminen johtaa jaksotyössä työaikajakson keskeyttämiseen ja lisä- ja ylityörajan alenemiseen.

Vapaa järjestetään pääsääntöisesti siten että vapaan pitoajankohtaan ei tarvita sijaista.

8. Yhteensovittaminen muiden poissaolooperusteiden kanssa

Noudatetaan aina aikaprioriteettisääntöä. Mikäli henkilö sairastuu ennen sovitun pankkivapaan alkamista, siirtyy vapaa takaisin pankkiin. Pankkivapaan aikana sairastuessa vapaat siirtyvät takaisin pankkiin sairastumispäivästä lukien, mikäli työkyvyttömyydestä on esimiehen lupa (1-3 pv), terveydenhoitohenkilökunnan /terveydenhoitaja tai sairaanhoitaja todistus (4-9 päivää) tai lääkärintodistus (10 päivästä alkaen) ja asiasta ilmoitetaan viipymättä toimivaltaiselle esimiehelle.

9. Pankkisaldo

Yksittäinen henkilö saa tiedon työaikapankkiin kertyneestä ajasta työvuoroluettelosta tai työaikapankkilomakkeelta. Ajantasainen tieto on saatavissa myös Titaniasta.

10. Muuta

Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan suorittaa rahana vain poikkeuksellisissa tilanteissa, kuten virka/työsuhteen päättyessä tai kun pankki puretaan yksittäisen työntekijän osalta tai muusta viran-haltijan/työntekijän kanssa sovitusta erityisestä syystä (esim. palkkausperuste olennaisesti muuttuu tai henkilö siirtyy toisen virka/työehtosopimuksen piiriin) tai paikallinen työaikapankkia koskeva sopimus irtisanotaan.

11. Järjestelmästä tiedottaminen, perehdyttäminen ja kouluttaminen

Työaikapankkijärjestelmän sisällöstä, määräyksistä ja toimintaohjeista pidetään koulutustilaisuuksia esimiehille ja henkilöstölle.

12. Järjestelmän muuttaminen

Sisällön muutoksista kesken sopimuskauden sekä sopimuksen tulkinnasta neuvotellaan osapuolten kesken vähintään kerran vuodessa.

13. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan n.n.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus päättyy ilman irtisanomista niissä yksiköissä jotka siirtyvät pois kunnan hallinnasta (sote-uudistus).

Paikallinen sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta, minkä jälkeen noudatetaan KVTES:n määräyksiä.

Hämeenkyrössä pñä nñkuuta 2017

Hannu Rantanen
pääluottamusmies
Juko ry

Jari Luoma
pääluottamusmies
Juko ry

Heidi Tulonen
pääluottamusmies
Tehy

Marjo Jokinen
pääluottamusmies

Pekka Mäkipää
pääluottamusmies

Raija Vuorinen
pääluottamusmies

Super

JHL

Jyty

Antero Alenius
kunnanjohtaja

Tiina Paloranta
talousjohtaja

LIITTEET

Liite 2

LIITTYMISLOMAKE / TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

PALVELUYKSIKKÖ _____

Ilmoitan halukkuuteni liittyä työaikapankkiin _____ alkaen.

Siirrän pankkiin seuraavia osatekijöitä

Päiväys _____

Työntekijän allekirjoitus _____

Hyväksyn ilmoituksen / Hylkään ilmoituksen

Ajankohta / perustelut _____

Päiväys _____

Esimiehen allekirjoitus _____

Lomake palautetaan työntekijälle.

Liite 3

IRTISANOMISILMOITUS /TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

Irtisanoudun työaikapankista _____ alkaen.

Päiväys _____

Työntekijän allekirjoitus _____

Olen vastaanottanut irtisanomisilmoituksen.

Päiväys _____

Esimiehen allekirjoitus _____

Lomake palautetaan työntekijälle

OHJE: Täytetään kellonajat (xx:xx) vihreisiin sarakkeisiin

Päivä	Työn syy/peruste	Aikaisempi saldo (siirtyy automaattisesti)	Ylityön perusosa (normaalituntipalkka)			Ylityö						Iltatyökorvaus					
						50 %			100 %			15 %					
xx.xx.xxxx		0:00	16:00	18:00	2:00	16:00	18:00	2:00	1:00	16:00	18:00	2:00	2:00	18:00	19:00	1:00	0:09
xx.xx.xxxx		25:33:00	18:00	19:00	1:00	18:00	19:00	1:00	0:30	18:00	19:00	1:00	1:00	18:00	19:00	1:00	0:09
xx.xx.xxxx		34:54:00			0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	20:00	21:15	1:15	0:11
xx.xx.xxxx		33:20:15			0:00			0:00	0:00	18:15	20:30	2:15	2:15			0:00	0:00
xx.xx.xxxx		37:50:15			0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00
xx.xx.xxxx		35:50:15			0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00

Yötyökorvaus jaksotyö				Yötyökorvaus				Aattokorvaus				Lauantaikorvaus				Sunnuntaikorvaus			
40 %				30 %				100 %				20 %				100 %			
16:00	18:00	2:00	0:48	16:00	18:00	2:00	0:36	16:00	18:00	2:00	2:00	16:00	18:00	2:00	0:24	16:00	18:00	2:00	2:00
18:00	19:00	1:00	0:24	18:00	19:00	1:00	0:18	18:00	19:00	1:00	1:00	18:00	19:00	1:00	0:12	18:00	19:00	1:00	1:00
		0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00
		0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00
		0:00	0:00			0:00	0:00	15:00	18:00	3:00	3:00			0:00	0:00			0:00	0:00
		0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	8:00	15:00	7:00	7:00

Lisätyökorvaus (normaali tuntipalkka)	Varallaolokorvaus								Tunnit yht. (Työaikapankkii n siirrettävää kokonaistyöaika)	Vapaa annettu (h)	Tunteja jäljellä/saldo	Työntekijän kuittaus	Esimiehen kuittaus		
	30 %				50 %										
16:00	18:00	2:00	16:00	18:00	2:00	0:36	16:00	18:00	2:00	1:00	33:33:00	8:00:00	25:33:00		
18:00	19:00	1:00	18:00	19:00	1:00	0:18	18:00	19:00	1:00	0:30	42:54:00	8:00:00	34:54:00		
		0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	36:20:15	3:00:00	33:20:15		
		0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	37:50:15		37:50:15		
		0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	43:50:15	8:00:00	35:50:15		
		0:00			0:00	0:00			0:00	0:00	49:50:15		49:50:15		

